



Σύντομος Οδηγός Συμμετοχής σε Διαδικτυακή συνάντηση του Teams μέσω συνδέσμου (link) ως επισκέπτης (guest)

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη χρήση του Office 365

Μάρτιος 2020



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ



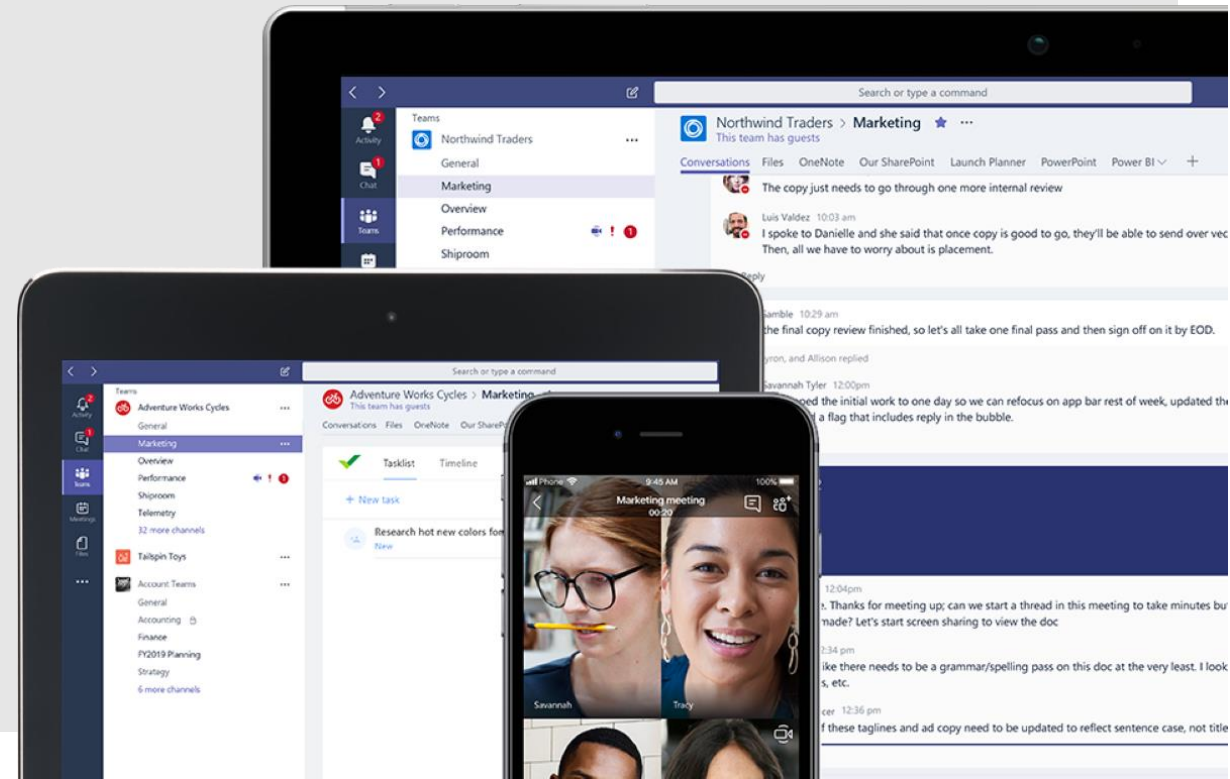
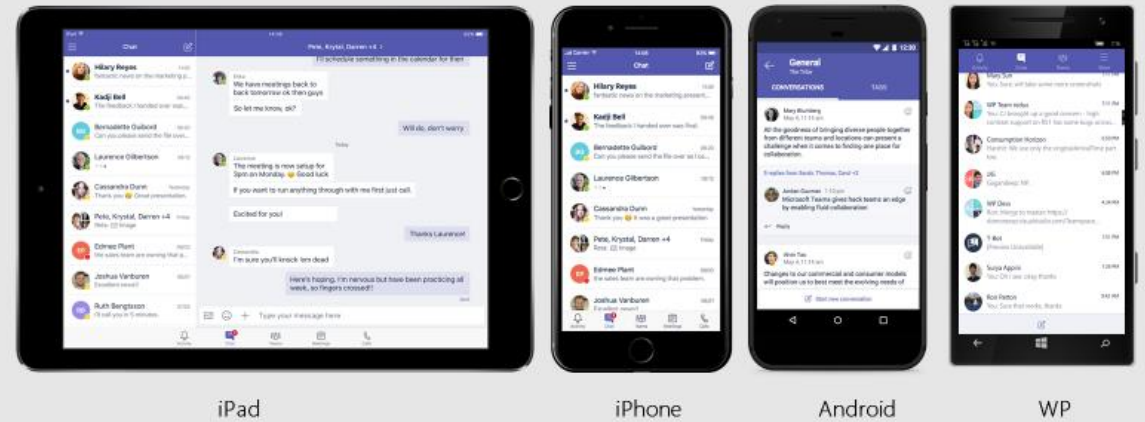
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΚΥΠΡΟΥ

Σχετικά με τον σύντομο οδηγό...

- Ο οδηγός αυτός απευθύνεται σε μαθητές/γονείς/κηδεμόνες, στην περίπτωση όπου ένας εκπαιδευτικός προγραμματίζει τη διοργάνωση μία διαδικτυακής συνάντησης μέσω Microsoft Teams (schedule a meeting) και έχει στείλει τον σύνδεσμο (link) της συνάντησης στα άτομα (εκπαιδευτικούς, μαθητές ή γονείς) που θέλει να συμμετέχουν σε αυτή.
- Για να συμμετέχει κάποιος στη διαδικτυακή συνάντηση **ΔΕΝ** χρειάζεται να έχει λογαριασμό στο Office 365. Το μόνο που χρειάζεστε για να συμμετάσχετε σε μια σύσκεψη του Teams είναι ένα σύνδεσμο (link)!
- Μπορείτε να συνδεθείτε σε μία σύσκεψη είτε **μέσω υπολογιστή** (Windows, Mac, Linux), είτε **μέσω μιας κινητής συσκευής** (iPad, iPhone, Android tablet or phone).
- Στην περίπτωση που θα συνδεθείτε μέσω υπολογιστή τον οποίο χρησιμοποιούν και άλλα άτομα που έχουν λογαριασμό στο Office 365, για αποφυγή σύνδεσης στη συνάντηση με άλλο λογαριασμό, είναι καλύτερα όπως χρησιμοποιείτε ένα **φυλλομετρητή** σε περιβάλλον **ανώνυμης περιήγησης** ([inPrivate window σε Edge](#) ή [incognito window σε Chrome](#)).

MS Teams σε όλες τις συσκευές και πλατφόρμας

- Για να αξιοποιήσετε με τον καλύτερο τρόπο τις συσκέψεις στο MS Teams, μέσω υπολογιστή ή κινητής συσκευής, συμπεριλαμβανομένης της κοινής χρήσης ήχου, βίντεο και περιεχομένου, χρειάζεται να **κατεβάσετε** και να **εγκαταστήσετε** την **εφαρμογή Teams**.
- Μπορείτε να κατεβάσετε την εφαρμογή για κάθε λειτουργικό και κάθε συσκευή (desktop or mobile), από το <https://teams.microsoft.com/downloads>
- Ακόμη και αν **ΔΕΝ** έχετε λογαριασμό στο Office 365, μπορείτε να κατεβάσετε την εφαρμογή Teams και να συνδεθείτε σε μία σύσκεψη ως guest ([βλ. μέρος 2](#)).



Περιεχόμενα

- 1. Λήψη πρόσκλησης συμμετοχής σε διαδικτυακή συνάντηση στο Teams.**
- 2. Σύνδεση σε σύσκεψη σε περίπτωση που ΔΕΝ έχετε λογαριασμό στο Office 365:**
 - Μέσω υπολογιστή
 - Μέσω κινητής συσκευής
- 3. Περιβάλλον σύσκεψης**

1. Λήψη πρόσκλησης
συμμετοχής σε διαδικτυακή
συνάντηση στο Teams

Σύνδεσμος (link) για συνάντηση

1. Ο **σύνδεσμος (link)** για μια διαδικτυακή συνάντηση μπορεί να αποσταλεί στους συμμετέχοντες με διάφορους τρόπους, π.χ., email (βλ. εικόνα δεξιά), sms, κ.λπ.
2. Στο παράδειγμα που φαίνεται στην εικόνα δεξιά, στο κείμενο της πρόσκλησης, που στάλθηκε μέσω email, υπάρχει ο σύνδεσμος **«Join Microsoft Teams Meeting»**.
3. Για να συνδεθείτε στη συνάντηση:
 - a) Κάντε **κλικ** στον σύνδεσμο ή
 - b) Κάντε **δεξί κλικ** πάνω από τον σύνδεσμο, ώστε να σας εμφανίσει περισσότερες επιλογές. Ακολουθώντας επιλέξτε να ανοίξετε το σύνδεσμο με μία από τις διαθέσιμες επιλογές.

Εξ αποστάσεως Επιμόρφωση Καθηγητών/τριών Μαθηματικών στο MS Teams Inbox x

Teams Trainers <TeamsTrainers@te.schools.ac.cy> 11:28 (5 minutes ago) ☆ ↶ ⋮
to Νικόλας, me, Teams ▾

Apr 1 Wed

Εξ αποστάσεως Επιμόρφωση Καθηγητών/τρ...
[View on Google Calendar](#)

When Wed 1 Apr 2020 10am – 12:30pm (EEST)
Who Νικόλας Κανάρης, Teams Trainers*

Yes Maybe No

More options

Agenda
Wed 1 Apr 2020

No earlier events

10am Εξ αποστάσεως Επιμόρφωση Καθηγητών/τρ...

No later events

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.) σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Δημοτικής και Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και τη Μονάδα ΤΠΕ του ΥΠΠΑΝ, συνεχίζει το πρόγραμμα εξ αποστάσεως επιμόρφωσης με θέμα την αξιοποίηση της εφαρμογής Microsoft Teams (MS Teams) στη μαθησιακή διαδικασία. Το MS Teams περιλαμβάνεται στο πακέτο εφαρμογών Microsoft Office 365 και μέσα από αυτό οι εκπαιδευτικοί μπορούν εύκολα και γρήγορα να συζητήσουν διαδικτυακά με τους μαθητές/τριες, να μοιραστούν αρχεία, να δημιουργήσουν ένα ψηφιακό (3) (b) να βαθμολογήσουν εργασίες. Στο συγκεκριμένο σημείο (3) (b) της εκπαίδευσης Εκπ/σης που έχουν εγγραφεί (μέσω του [www.2ΑΠΡ-ΜΑΘ](#)), που θα διεξαχθεί την **Πέμπτη 02/03/2020**.

3 (b)

- Open link in new tab
- Open link in new window
- Open link in incognito window
- Save link as...
- Copy link address

2 [Join Microsoft Teams Meeting](#) Inspect Ctrl+Shift+I

[Learn more about Teams | Meeting options](#)

Help

2. Σύνδεση σε σύσκεψη
σε περίπτωση που ΔΕΝ έχετε
λογαριασμό στο Office 365

Μέσω
υπολογιστή

Μέσω κινητής
συσκευής

Σύνδεση μέσω του φυλλομετρητή

1. Αφού επιλέξετε τον σύνδεσμο της διαδικτυακής συνάντησης, θα μεταφερθείτε σε μια σελίδα, όπου μπορείτε να επιλέξετε:
 - A. είτε να συμμετάσχετε μέσω της εφαρμογής Teams στον υπολογιστή (**Desktop app**),
 - B. είτε να συμμετάσχετε μέσω της εφαρμογής Teams στον φυλλομετρητή (**Web app**).
2. Για να συνδεθείτε μέσω του φυλλομετρητή, επιλέξτε **«Join in the web instead»**.

⚠ *Εάν εμφανιστεί ένα παράθυρο ζητώντας της άδεια σας να ανοίξει την εφαρμογή, επιλέξτε «Cancel».*



The screenshot shows a browser window with the URL <https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.ht...>. A notification box is displayed with the text: "This site is trying to open Microsoft Teams. https://teams.microsoft.com wants to open this application." Below the notification are two buttons: "Open" and "Cancel".

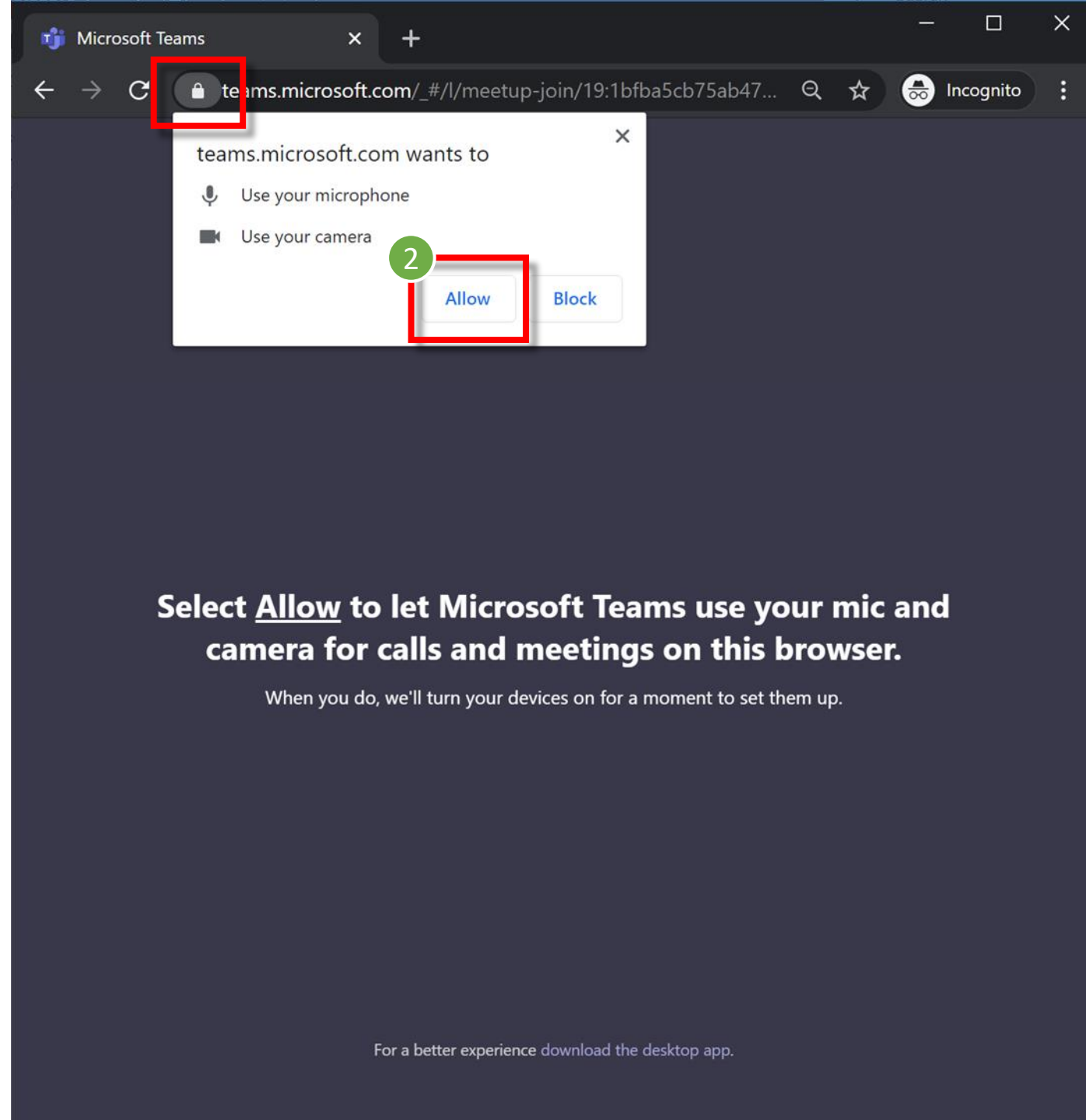
Below the notification, there is a grid of four cartoon avatars representing participants in a meeting. Below the avatars, the text reads: "Experience the best of Teams meetings with the desktop app".

At the bottom, there are two buttons: "Download the Windows app" and "Join on the web instead". The "Join on the web instead" button is highlighted with a red border and a green circle containing the number "1".






Below the buttons, the text reads: "Already have the Teams app? **Launch it now**".

Ενεργοποίηση μικροφώνου & κάμερας

1. Αφού επιλέξετε να συνδεθείτε μέσω του διαδικτύου, θα μεταφερθείτε σε μια σελίδα όπου θα σας ζητήσει να επιτρέψετε στην εφαρμογή Teams να χρησιμοποιήσει το μικρόφωνο και την κάμερά σας.
 2. Επιλέξτε **«Allow»**
- ⚠ Σε περίπτωση που δε σας εμφανίσει αυτή την ειδοποίηση, επιλέξτε το εικονίδιο της κλειδαριάς και ακολούθως, στο παράθυρο που θα εμφανιστεί, επιτρέψετε (allow) στην εφαρμογή να χρησιμοποιήσει το μικρόφωνο.



Επιλογή ρυθμίσεων ήχου & εικόνας

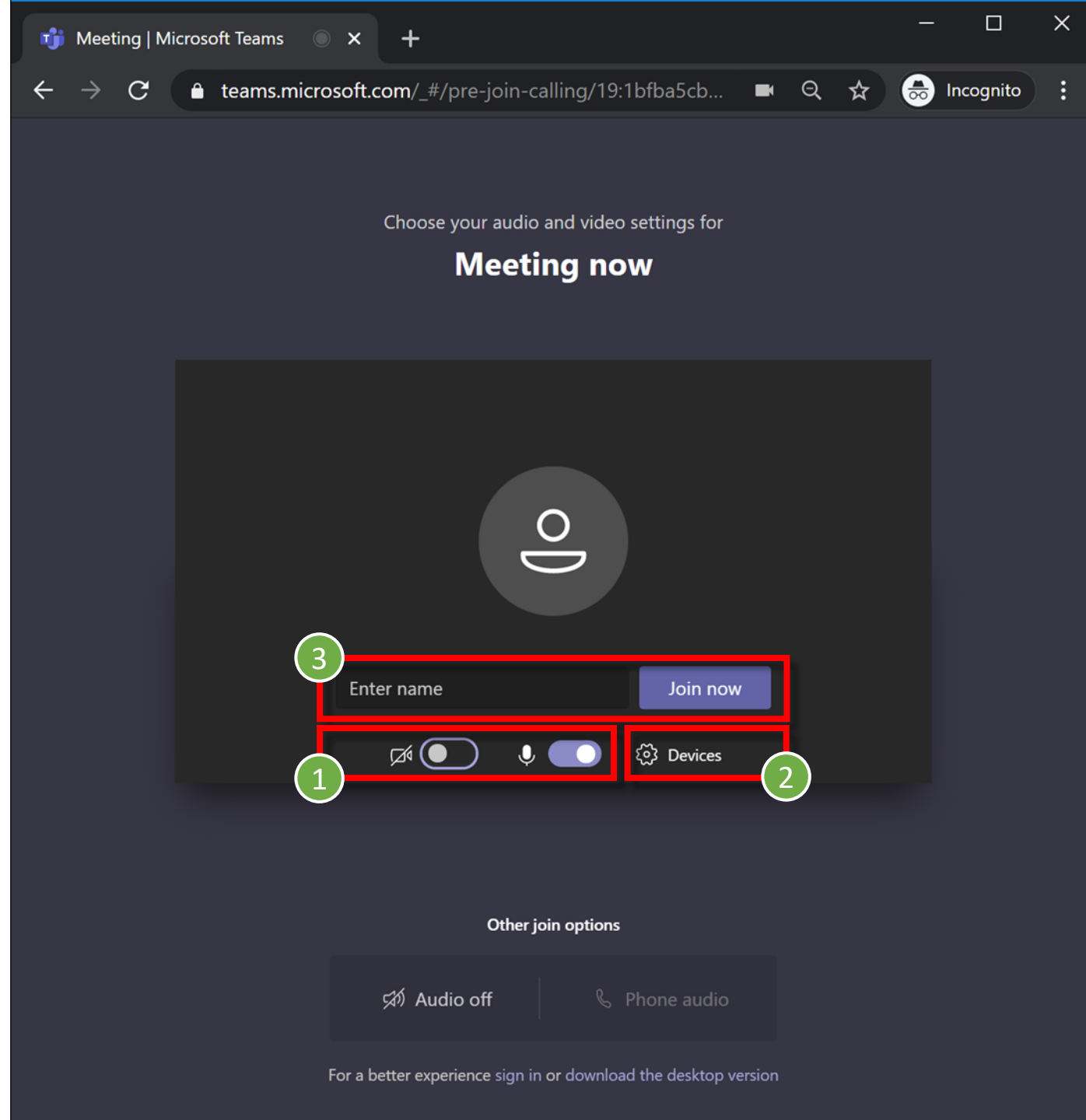

1. Ακολουθώς, μπορείτε να επιλέξετε:
 - Να **ενεργοποιήσετε**  ή να **απενεργοποιήσετε**  την **κάμερα**
 - ⚠ *Η δυνατότητα αυτή είναι ενεργοποιημένη ακόμη και για τους μαθητές καθώς όλοι συνδέονται ως επισκέπτες (guest)!*
 - Να **ενεργοποιήσετε**  ή να **απενεργοποιήσετε**  το **μικρόφωνο**.
2. Είναι καλή πρακτική να ελέγχετε προτού συνδεθείτε τις **ρυθμίσεις ήχου**  της συσκευής σας «**Devices**».
3. Στη συνέχεια, **εισάγετε το όνομά σας (enter name)** και επιλέξτε «**Join now**».



Choose your audio and video settings for

Meeting now

Enter name






  [Devices](#)


Other join options

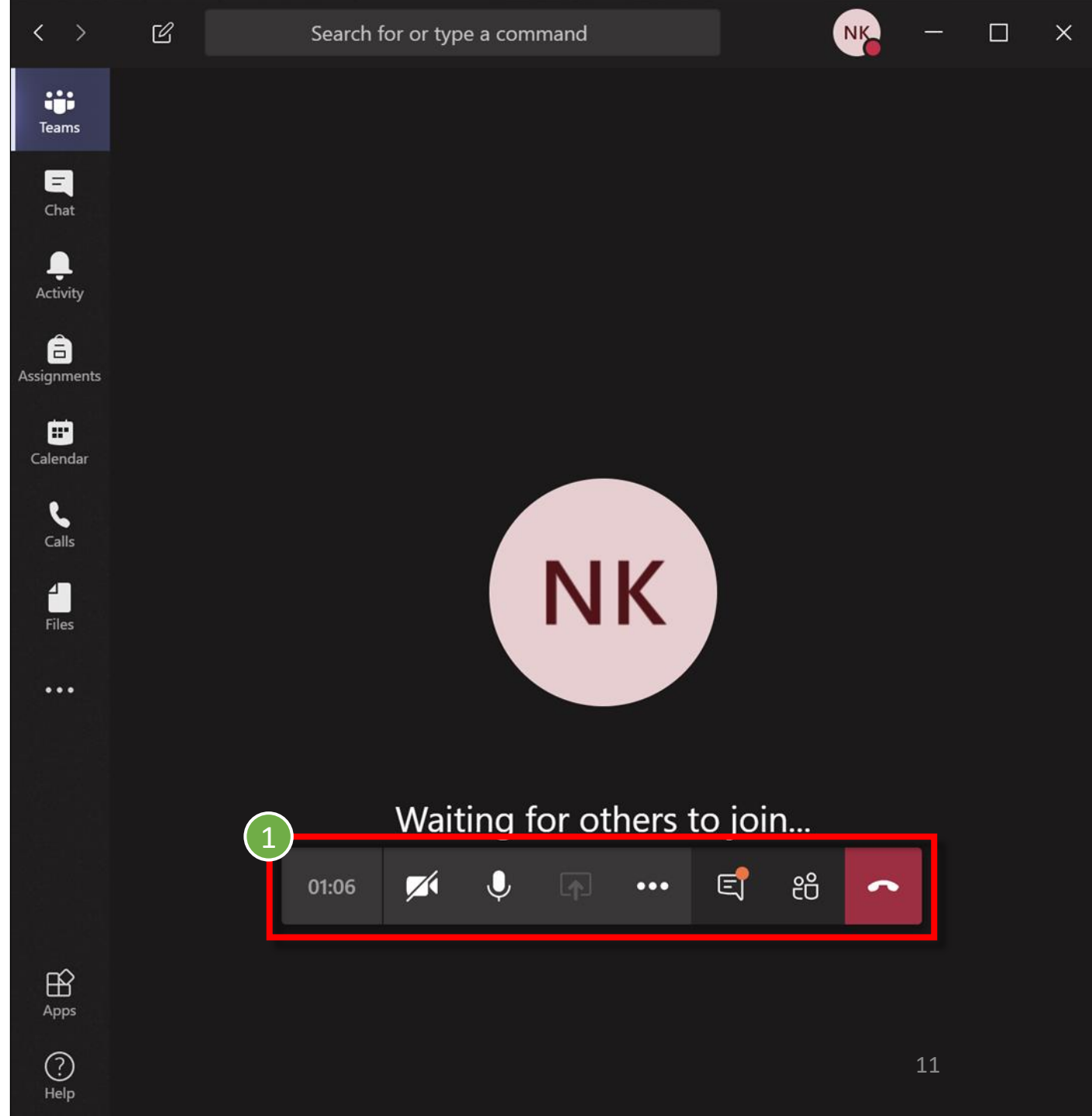
Audio off Phone audio

For a better experience sign in or download the desktop version

Στοιχεία ελέγχου σύσκεψης

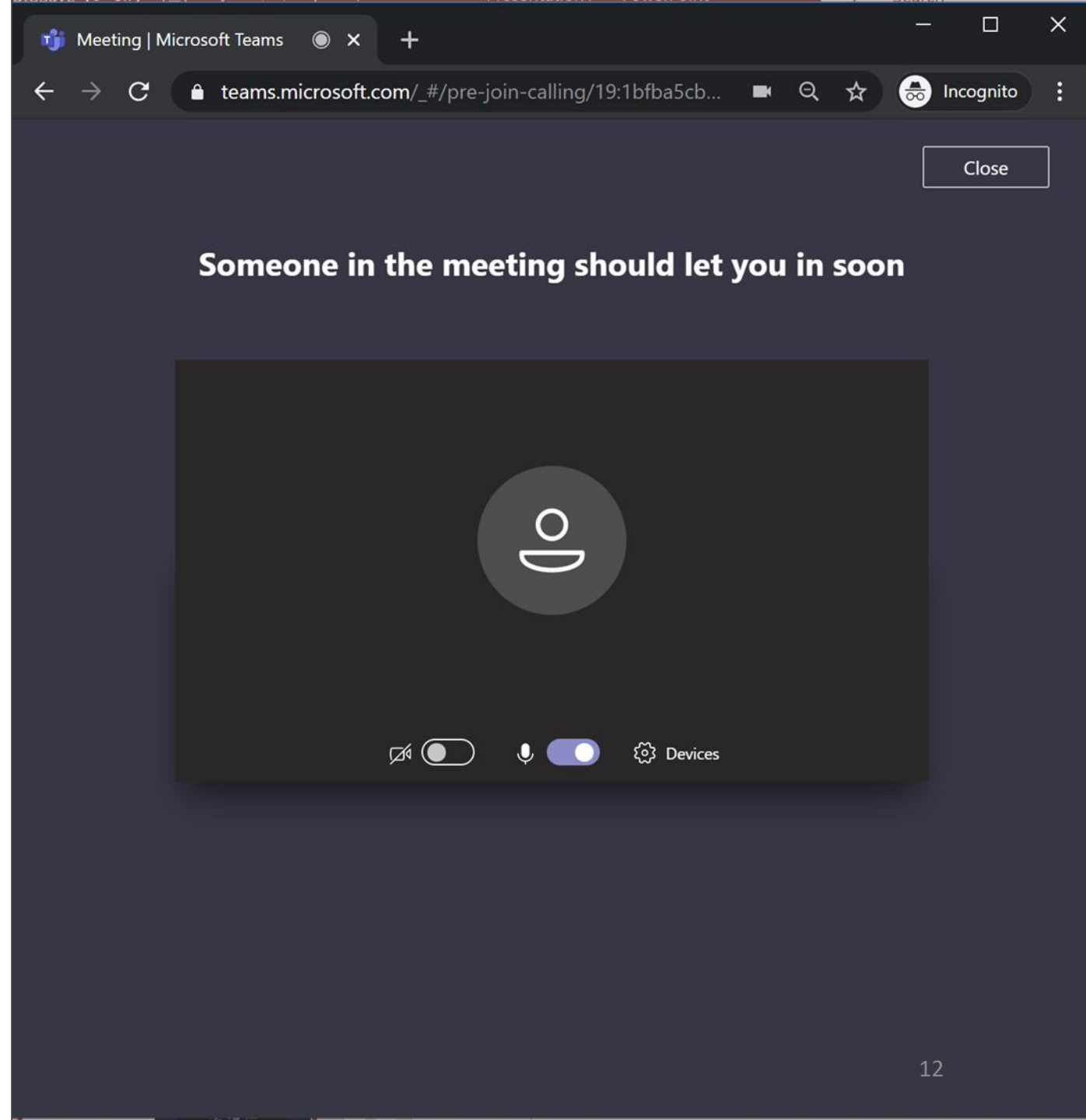
1. Αφού συνδεθείτε σε μία σύσκεψη Teams, εμφανίζεται στην οθόνη η **μπάρα** με τα **στοιχεία ελέγχου σύσκεψης** (meeting control task bar), από την οποία μπορείτε:
 - Να **ενεργοποιήσετε**  ή να **απενεργοποιήσετε**  την **κάμερα**.
 - Να **ενεργοποιήσετε**  ή να **απενεργοποιήσετε**  το **μικρόφωνο**.
 - Να προβείτε σε **Κοινοποίηση περιεχομένου** (share)  .

 Σε όσους συμμετέχουν ως Attendees σε μια συνάντηση, η επιλογή αυτή είναι απενεργοποιημένη.



Αίθουσα αναμονής

1. Ανάλογα με τις ρυθμίσεις του διοργανωτή, μπορείτε να συμμετάσχετε στη σύσκεψη αμέσως ή να μεταβείτε στην **αίθουσα αναμονής** (βλ. εικόνα δεξιά), όπου οι χρήστες της σύσκεψης μπορούν να σας αποδεχτούν.
2. Στην αίθουσα αναμονής, περιμένετε, μέχρι να σας αποδεχτεί ο διοργανωτής της σύσκεψης!



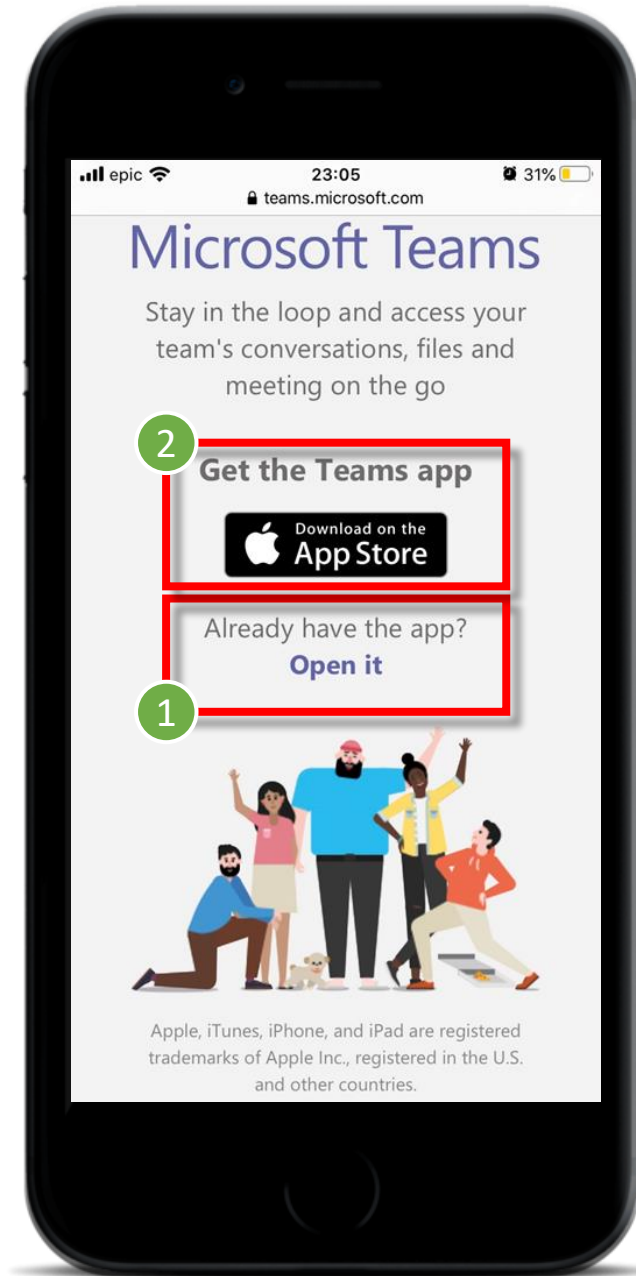
2. Σύνδεση σε σύσκεψη
σε περίπτωση που ΔΕΝ έχετε
λογαριασμό στο Office 365

Μέσω
υπολογιστή

**Μέσω κινητής
συσκευής**

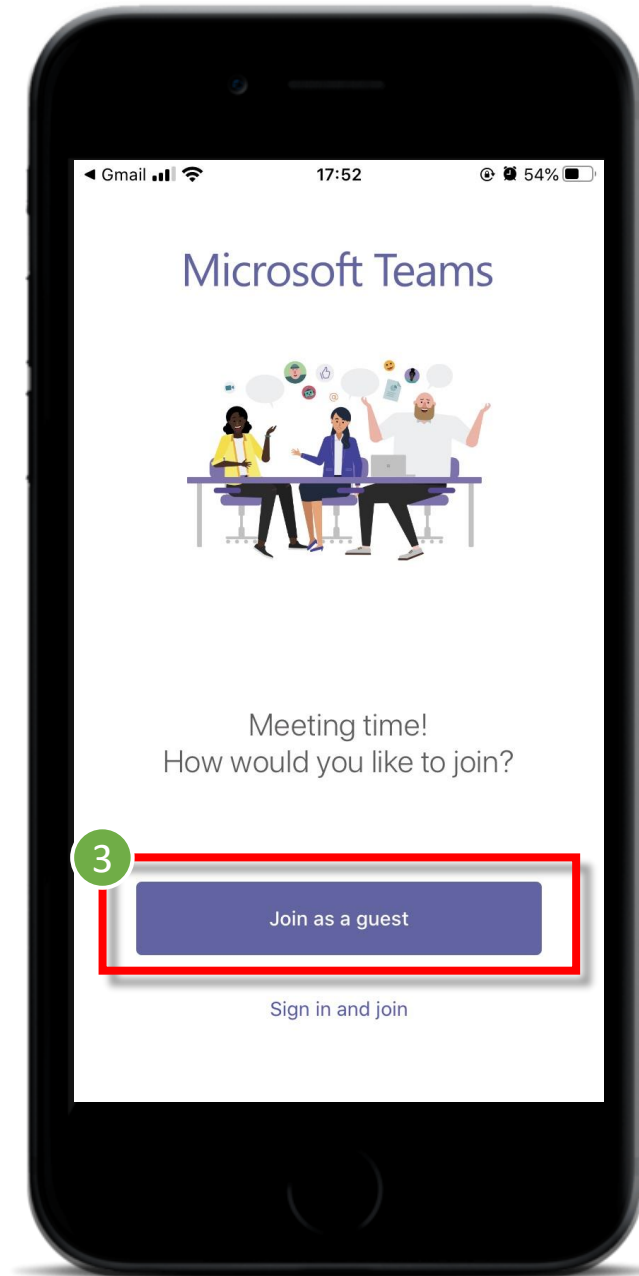
Σύνδεση μέσω κινητής συσκευής

1. Εάν έχετε την εφαρμογή, επιλέξτε **«Open it»**, για να ανοίξετε την εφαρμογή και να συμμετάσχετε στη σύσκεψη.
2. Εάν δεν έχετε την εφαρμογή, επιλέξτε **«Download...»** ώστε να μεταφερθείτε στο κατάστημα εφαρμογών από όπου μπορείτε να την κατεβάσετε.



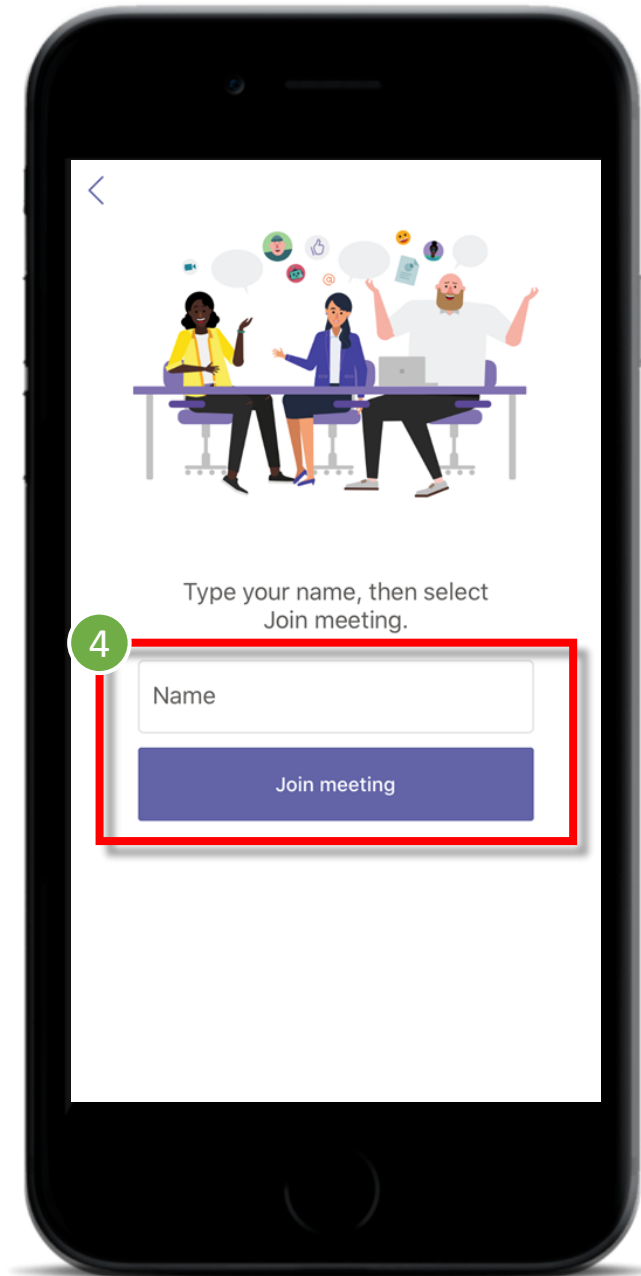
Σύνδεση μέσω κινητής συσκευής

- Εάν δεν διαθέτετε λογαριασμό στο Teams, επιλέξτε **«Join as a guest»** (Συμμετοχή ως επισκέπτης).








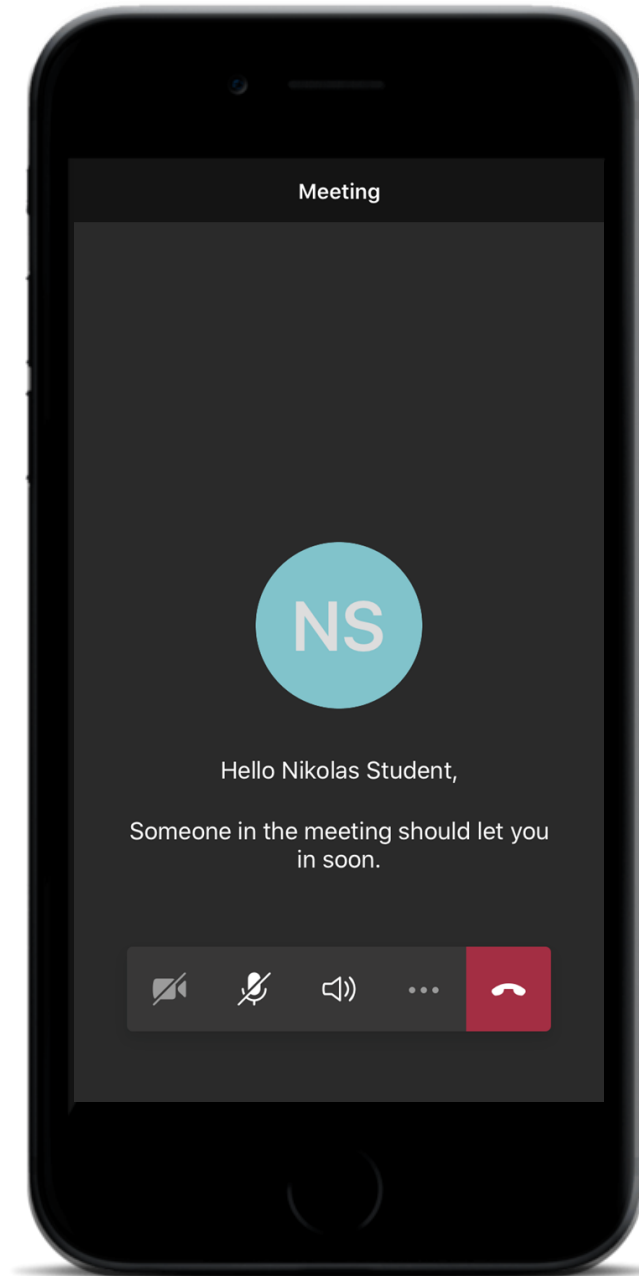
Σύνδεση μέσω κινητής συσκευής

4. Πληκτρολογήστε το όνομά σας για να συμμετάσχετε στη σύσκεψη ως επισκέπτης και ακολούθως επιλέξτε **«Join meeting»**.



Σύνδεση μέσω κινητής συσκευής






1. Ανάλογα με τις ρυθμίσεις του διοργανωτή, μπορείτε να συμμετάσχετε στη σύσκεψη αμέσως ή να μεταβείτε στην αίθουσα αναμονής (βλ. εικόνα δεξιά), όπου οι παρουσιαστές της σύσκεψης μπορούν να σας αποδεχτούν.
2. Όσο περιμένετε στην αίθουσα αναμονής, μπορείτε:
 - Να **ενεργοποιήσετε**  ή να **απενεργοποιήσετε**  την **κάμερα**.
 - ⚠ *Η δυνατότητα αυτή, είναι απενεργοποιημένη στην αίθουσα αναμονής, ενεργοποιείται όμως μόλις συνδεθείτε, ακόμη και για τους μαθητές!*
 - Να **ενεργοποιήσετε**  ή να **απενεργοποιήσετε**  το **μικρόφωνο**.
 - Να ορίσετε την επιλογή **ήχου**  : Συσκευή (Phone), Ηχείο (Speaker), Σίγαση (Audio off)




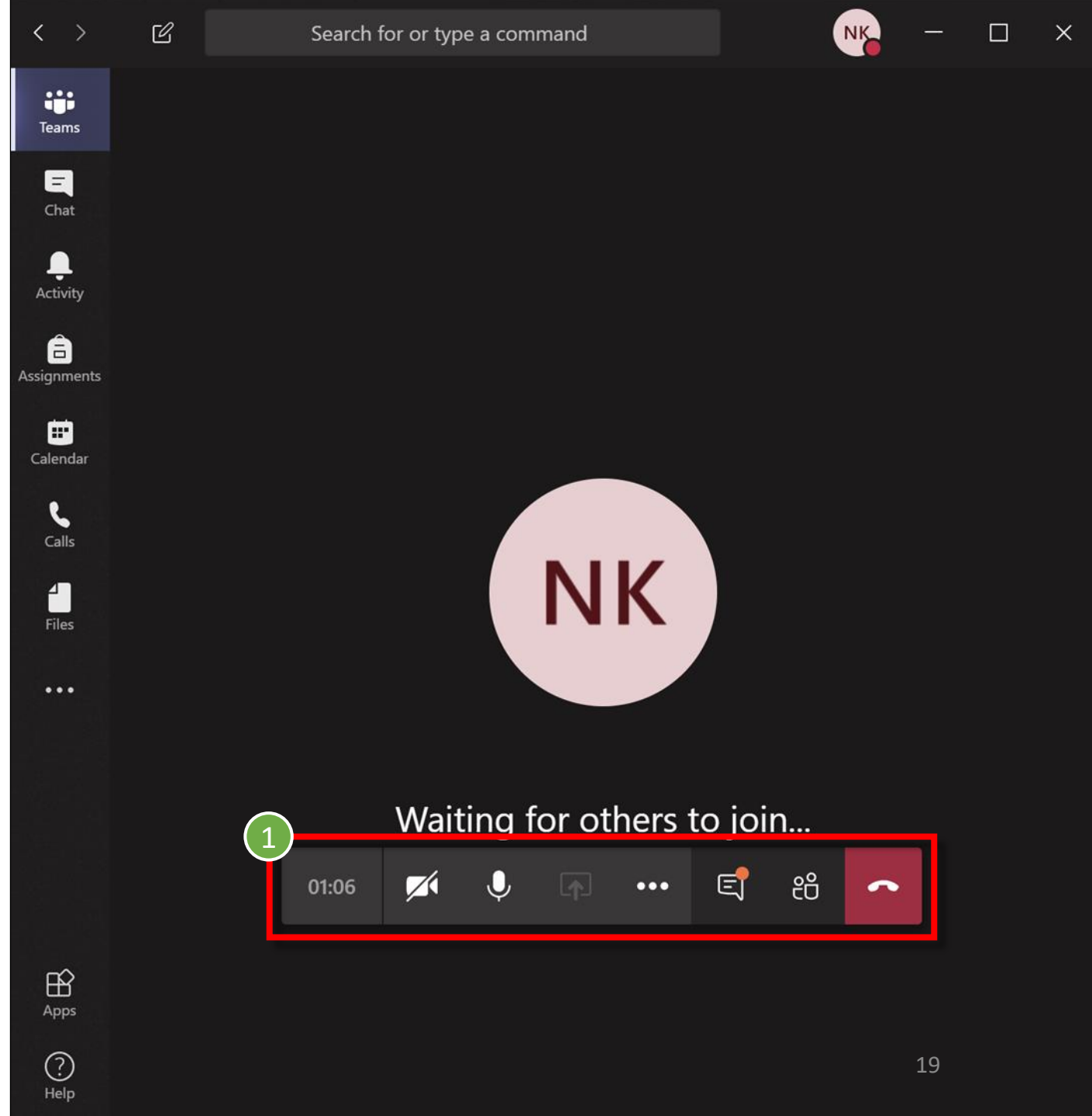
3. Περιβάλλον σύσκεψης

Στοιχεία ελέγχου σύσκεψης

1. Αφού συνδεθείτε σε μία σύσκεψη Teams, εμφανίζεται στην οθόνη η **μπάρα** με τα **στοιχεία ελέγχου σύσκεψης** (meeting control task bar), από την οποία μπορείτε:

- Να **ενεργοποιήσετε**  ή να **απενεργοποιήσετε**  την **κάμερα**.
- Να **ενεργοποιήσετε**  ή να **απενεργοποιήσετε**  το **μικρόφωνο**.
- Να προβείτε σε **Κοινοποίηση περιεχομένου** (share)  .

 Σε όσους συμμετέχουν ως *Attendees* σε μια συνάντηση, η επιλογή αυτή είναι απενεργοποιημένη.



Στοιχεία ελέγχου σύσκεψης (συνέχεια)

- Να επιλέξετε **Περισσότερες επιλογές (more options)** ... για περισσότερες επιλογές(!) όπως:
 - «**Show device settings**» για να ελέγξετε ξανά τις ρυθμίσεις ήχου της εφαρμογής
 - «**Enter full-screen**» για να αξιοποιήσετε όλο το μέγεθος της οθόνης του υπολογιστή
 - κ.λπ.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface during a meeting. At the top, there is a search bar with the text "Search for or type a command". Below it is a vertical sidebar with icons for Teams, Chat, Activity, Assignments, Calendar, Calls, Files, and Help. The main area displays a context menu with the following options: "Show device settings", "Show meeting notes", "Info pane is disabled by policies", "Enter full-screen", "Start video with blur", "Turn on live captions (preview, English US only)", "Keypad", "Start recording", and "Turn off incoming video". At the bottom, a red box highlights the meeting control bar, which includes a timer showing "01:50", icons for video, microphone, screen sharing, a three-dot menu, chat, participants, and a red end call button. A green circle with the number "1" is placed over the three-dot menu icon in the control bar.



Στοιχεία ελέγχου σύσκεψης (συνέχεια)

- Να επιλέξετε **Εμφάνιση συνομιλίας** (Show conversation) για να δείτε και να συμμετέχετε στις συνομιλίες μιας συνάντησης.
- ! Η δυνατότητα αυτή, δεν είναι δυνατή για τους επισκέπτες (guests).
- Να επιλέξετε **Εμφάνιση συμμετεχόντων** (Show participants) για να δείτε τους συμμετέχοντες σε μία συνάντηση.
- ! Οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε Παρουσιαστές (Presenters) και Συμμετέχοντες (Attendees).

Meeting | Microsoft Teams

teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:1bfba5cb7...

Incognito

People

Presenters (1)

NK Νικόλας Κανάρης Organizer

Attendees (1)

X Χρίστος

Your microphone is muted.

Show participants

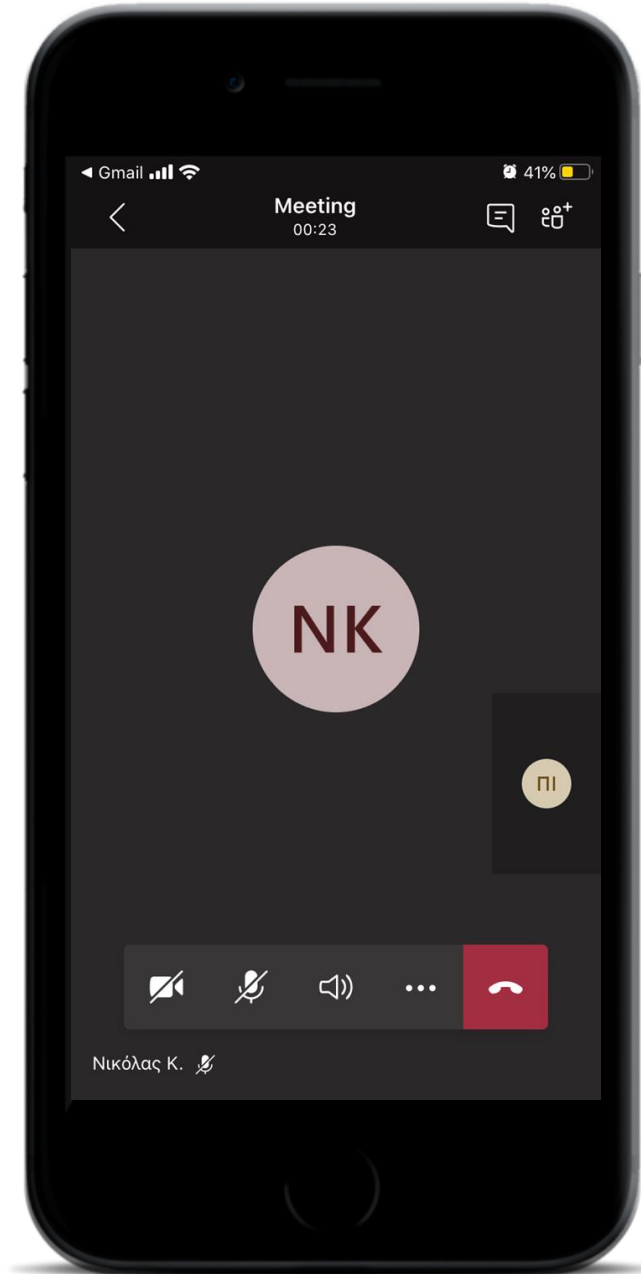
00:54

Νικόλας Κανάρης



Στοιχεία ελέγχου σύσκεψης μέσω κινητής συσκευής

1. Σε κινητές συσκευές θα βρείτε τα ίδια στοιχεία ελέγχου που υπάρχουν και στην εφαρμογή Teams στον υπολογιστή.



Επικοινωνία



Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου

Επιμόρφωση στη χρήση και παιδαγωγική αξιοποίηση του Office 365 και ειδικότερα της εφαρμογής Teams

NK

ΝΙΚΟΛΑΣ ΚΑΝΑΡΗΣ

ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

✉ kanaris.n@cyearn.pi.ac.cy

💬 kanaris@te.schools.ac.cy

☎ 22 402372

ΘΚ

ΘΕΟΔΩΡΑ ΚΑΚΟΥΡΗ

ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

✉ kakouri.th@cyearn.pi.ac.cy

💬 thkakouri@te.schools.ac.cy

☎ 22 402313

ΧΡ

ΧΡΙΣΤΟΣ ΡΟΥΣΙΑΣ

ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

✉ roushias.ch@cyearn.pi.ac.cy

💬 christosr@te.schools.ac.cy

☎ 22 402323



Υ.Π.Π.Α.Ν.

Διαχείριση συστήματος Office 365 (ρυθμίσεις, λογαριασμοί, κωδικοί πρόσβασης) και άλλα θέματα για το Teams

M

ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ / ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

✉ office365-mathites@schools.ac.cy

☎ 22 306006, 22 306008 (Δευτ. - Παρ.),
22806366 (Δευτ. - Τρ.),
22806362 (Δευτ. - Τετ.)

Ε

ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

✉ moehelpdesk.teacher@hsdata.com

💬 moehelpdesk.teacher@te.schools.ac.cy

☎ 22697960, 22806366 (Δευτ. - Τρ., 07:30-14:00),
22806362 (Δευτ. - Τετ., 07:30-14:00)

Σ

ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

✉ office365@schools.ac.cy (Μέση Εκπαίδευση)

✉ dde-tpe@schools.ac.cy (Δημοτική Εκπαίδευση)