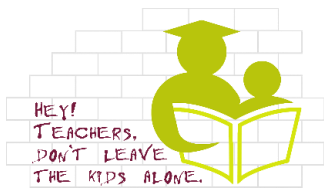
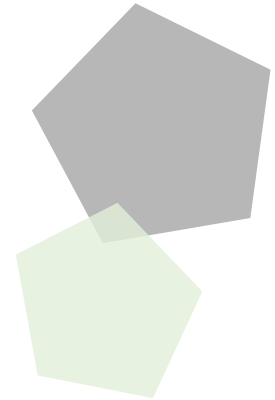


ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
- 2 -

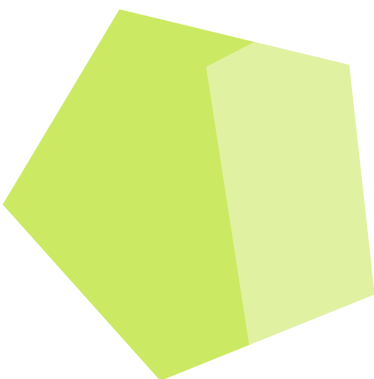
Erasmus + KA2 Στρατηγικές Συμπράξεις
Σχολική Εκπαίδευση

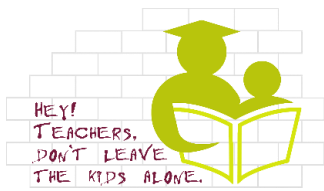


Hey, Techers! Don't leave the kids alone

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

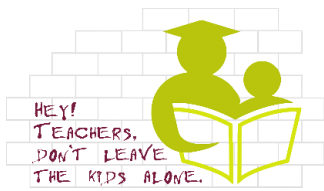
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ



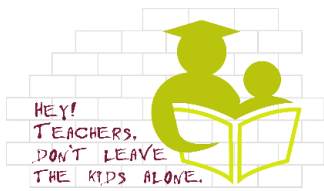


Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Το Έργο.....	8
Οι στόχοι του έργου.....	8
Αναμενόμενα αποτελέσματα.....	9
Το Πρωτόκολλο.....	10
Η σημασία της εκπαίδευσης στην Ευρωπαϊκή Ένωση.....	10
Οι στόχοι του Πρωτοκόλλου.....	11
Κανονισμοί Πιστοποίησης Ικανοτήτων Ενιαίας Εκπαίδευσης.....	12
Σκοπός και πεδίο εφαρμογής.....	13
Έγγραφα αναφοράς και ορισμοί.....	13
Όροι για την απόκτηση και διατήρηση της πιστοποίησης.....	13
Διαδικασία πιστοποίησης ικανοτήτων.....	15
Πώς να αιτηθεί ο εκπαιδευτικός πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης Πιστοποίηση Ικανοτήτων Ενιαίας Εκπαίδευσης.....	15
Φάση 1: Επαλήθευση/επιβεβαίωση εγγράφων.....	15
Φάση 2: Αξιολόγηση και επιβεβαίωση/επαλήθευση των ικανοτήτων.....	16
Εξέταση και Αξιολόγηση ικανοτήτων.....	16
Ανεξάρτητη Αξιολόγηση από Δεύτερο Εξεταστή Πιστοποίησης.....	17
Ευρήματα.....	18
Χορήγηση πιστοποίησης ικανοτήτων.....	18
Τήρηση και Έλεγχος.....	19
Τροποποίηση, επέκταση ή / και μείωση της χορηγούμενης πιστοποίησης ικανοτήτων.....	19
Τροποποίηση των κανόνων, των κατευθυντήριων γραμμών, των κανονισμών και των νόμων στο πλαίσιο του Συστήματος Πιστοποίησης Ενιαίας Εκπαίδευσης.....	20
Ισχύς και ανανέωση της σύμβασης πιστοποίησης.....	20



Απαλλαγή, αναστολή και ανάκληση της πιστοποίησης.....	21
Απαλλαγή/παραίτηση	21
Αναστολή.....	21
Ανάκληση	22
Απαιτήσεις, καταγγελίες, προσφυγές και διαφορές.....	23
Απαιτήσεις.....	23
Καταγγελίες και προσφυγές	23
Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και έγκριση χρήσης	24
Παράρτημα Ι	25
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΝΙΑΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	25
Παράρτημα ΙΙ.....	28
ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΝΙΑΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	28
Παράρτημα ΙΙΙ.....	32
Λίστα Πιστοποιημένης Επάρκειας για την Ενιαία Εκπαίδευση	32
Παράρτημα ΙV.....	36
ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	36
Παράρτημα V.....	38
ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	38
ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	39
Παράρτημα VI.....	40
Αυτό είναι ένα δείγμα του προτύπου της Εξέτασης για τον/την Εκπαιδευτικό Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, που εγκρίθηκε από το ICEP (σύμφωνα με τα πνευματικά δικαιώματα)	40
Πρότυπο της Εξέτασης για τον/την Εκπαιδευτικό για Πιστοποίηση Επάρκειας στην Ενιαία Εκπαίδευση	40



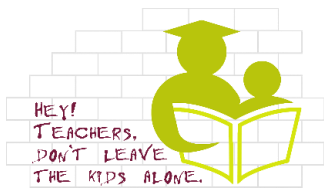
Εισαγωγή

Η εκπαίδευση είναι ένας από τους πέντε στόχους της αναπτυξιακής στρατηγικής «Ευρώπη 2020» (http://ec.europa.eu/europe2020/index_en.htm): "Κατά την περίοδο μέχρι το 2020, πρωταρχικός στόχος της ευρωπαϊκής συνεργασίας θα πρέπει να είναι η στήριξη της περαιτέρω ανάπτυξης των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης στα κράτη μέλη τα οποία αποσκοπούν στη διασφάλιση:

1. της προσωπικής, κοινωνικής και επαγγελματικής ανάπτυξη όλων των πολιτών
2. της αειφόρου οικονομικής ευημερίας και της απασχόλησης, προωθώντας ταυτόχρονα τις δημοκρατικές αξίες, την κοινωνική συνοχή, την ενεργό συμμετοχή του πολίτη και τον διαπολιτισμικό διάλογο "(Συμπεράσματα Συμβουλίου, 2009, σελ. 3).

Η σπουδαιότητα των εκπαιδευτικών διαδρομών υπογραμμίζεται επίσης στα συμπεράσματα του Συμβουλίου σχετικά με το στρατηγικό πλαίσιο για την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης (ET 2020), το οποίο καθορίζει τέσσερις στρατηγικούς στόχους για την εκπαίδευση και την κατάρτιση κατά την προσεχή δεκαετία:

1. Η δια βίου μάθηση και η κινητικότητα πρέπει να γίνουν πραγματικότητα με τα συστήματα εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης να ανταποκρίνονται περισσότερο στην αλλαγή και στον κόσμο.
2. Η ποιότητα και η αποτελεσματικότητα της εκπαίδευσης και κατάρτισης πρέπει να βελτιωθούν δίνοντας μεγαλύτερη προσοχή στην αύξηση των επιπέδων βασικών δεξιοτήτων όπως ο αλφαριθμητισμός και η αριθμητική, η αύξηση της ελκυστικότητας των μαθηματικών, της επιστήμης και της τεχνολογίας και η ενίσχυση των γλωσσικών ικανοτήτων.
3. Πρέπει να προωθηθεί η ισότητα, η κοινωνική συνοχή και η ενεργός συμμετοχή στα κοινά, ούτως ώστε όλοι οι πολίτες, ανεξάρτητα από την προσωπική, κοινωνική ή οικονομική τους κατάσταση, να συνεχίσουν να αναπτύσσουν δεξιότητες που σχετίζονται με την εργασία καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής τους.
4. Η δημιουργικότητα και η καινοτομία, συμπεριλαμβανομένου του επιχειρηματικού πνεύματος, θα πρέπει να ενθαρρυνθούν σε όλα τα επίπεδα εκπαίδευσης και κατάρτισης, δεδομένου ότι αυτοί αποτελούν βασικούς μοχλούς βιώσιμης οικονομικής ανάπτυξης. Συγκεκριμένα, τα άτομα πρέπει να βοηθηθούν ώστε να αποκτήσουν ψηφιακές ικανότητες και να αναπτύξουν πρωτοβουλία,



επιχειρηματικότητα και πολιτιστική συνείδηση" (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=LEGISSUM:ef0016&from=EN>).

Προκειμένου να επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι, είναι απαραίτητο η εκπαιδευτική πορεία να ταιριάζει με τις ανάγκες των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών καθώς και με την τάση της κοινωνικής αλλαγής. Σύμφωνα με την ανάλυση των νέων κοινωνικών προκλήσεων, αλλάζουν τόσο οι ανάγκες των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών όσο και η τάση της κοινωνικής αλλαγής. Για τους λόγους αυτούς, η εκπαιδευτική πορεία πρέπει να τροποποιηθεί και να βελτιωθεί με καινοτόμες μεθοδολογίες και πρακτικά εργαλεία ειδικά για τη διαχείριση των παιδιών (και των οικογενειών τους) που έχουν κοινωνικές δυσκολίες.

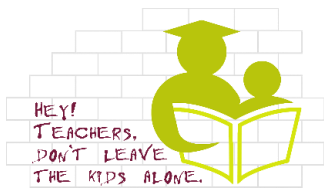
Πράγματι, αυτές οι νέες μεθοδολογίες και εργαλεία πρέπει να βασίζονται στις ανάγκες των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτικών καθώς και στην τάση της κοινωνικής αλλαγής προκειμένου να παρέχονται οι βέλτιστες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις.

Αυτές οι τάσεις ισχύουν για:

- Οικογενειακές αλλαγές και νέους τύπους οικογενειών, πιο περίπλοκες και με περισσότερα μέλη.
- Εξέλιξη εκπαιδευτικών και υπαρξιακών στυλ.
- Διαφοροποίηση του πολιτισμικού πλαισίου.
- Επέκταση του χάσματος μεταξύ πλούσιων και φτωχών και της κρίσης της μεσαίας τάξης.
- Νέες προσεγγίσεις μάθησης και εκπαιδευτικό μειονέκτημα.

Καθεμιά από αυτές τις τάσεις, που συνδέονται βαθιά μεταξύ τους, αποτελεί μέρος ενός συγκεκριμένου κοινωνικού πλαισίου, της «ρευστής νεωτερικότητας» όπως αυτή περιγράφεται από τον Μπάουμαν, που έχει χάσει σε μεγάλο βαθμό τα παραδοσιακά δίκτυα της συνοχής και της συνεργασίας εντείνοντας τις ατομικιστικές αποκλίσεις που βλάπτουν τη βάση της δημοκρατίας και της ειρηνικής συνύπαρξης (Τοτόροβ). Σε αυτό το πλαίσιο, το σχολείο είναι ένας από τους κύριους πυλώνες της διαδικασίας της κοινωνικής μορφοποίησης, αλλά για να λειτουργήσει αποτελεσματικά, πρέπει να είναι σε θέση να συμμετέχει με διαφορετικούς συνομιλητές από εκείνους του παρελθόντος και διαφορετικούς για πολλούς λόγους: ανάγκες, προσδοκίες, αξίες, μοντέλα εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με την Έκθεση της Διεθνούς Διάσκεψης του 2008 για την Ενιαία Εκπαίδευση, στην πραγματικότητα: «Η ενιαία εκπαίδευση βασίζεται σε μια σειρά από αντιλήψεις και αξίες σχετικά με το είδος της κοινωνίας που θα οικοδομηθεί και το ιδανικό πρόσωπο που πρέπει να αναπτυχθεί. Αν



θέλουμε να έχουμε πιο ενιαίες κοινωνίες, χωρίς αποκλεισμούς, πιο ειρηνικές, με σεβασμό στη διαφορετικότητα, είναι σημαντικό οι σπουδαστές και οι σπουδάστριες να έχουν την ευκαιρία να αναπτύξουν και να βιώσουν αυτές τις αξίες στην εκπαίδευσή τους, είτε σε σχολεία είτε σε άτυπα περιβάλλοντα» (σελ.11) .

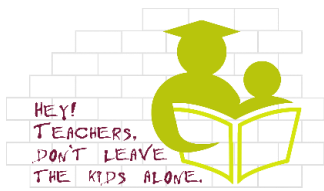
Φαίνεται ότι η σκέψη έχει προχωρήσει πέρα από τη στενή ιδέα της ένταξης ως μέσο κατανόησης και υπέρβασης ενός ελλείμματος και είναι τώρα ευρέως αποδεκτό ότι αφορά ζητήματα φύλου, εθνότητας, τάξης, κοινωνικών συνθηκών, υγείας και ανθρωπίνων δικαιωμάτων που περιλαμβάνουν την καθολική συμμετοχή, πρόσβαση, συμμετοχή και επιτυχία (Ouane, 2008).

Το έργο «Hey! Teachers, Don't leave the kids alone» βασίζεται στην ιδέα της δημιουργίας ειδικών εκπαιδευτικών εργαλείων που θα επιτρέπουν στους εκπαιδευτικούς να επιδρούν άμεσα, τουλάχιστον δυνητικά, με κάθε παιδί (ειδικά με αυτά που διατρέχουν κίνδυνο αποκλεισμού για κοινωνικούς ή οικονομικούς λόγους ή για γνωστικές ή σωματικές αναπηρίες) και με κάθε οικογένεια σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο, να επανασυνδέσουν αυτή την σχέση σε δίκτυα ανταλλαγής και κοινωνικής συνοχής για να απομακρυνθούν από τη μοναξιά τους ή / και να αποτρέψουν τον κίνδυνο να δημιουργήσουν νέους τύπους μοναξιάς στη σχολική τους εμπειρία.

Αυτή η διπλή ικανότητα υποδοχής, μέσω της ενίσχυσης πρακτικών εξατομίκευσης και της σύνδεσης των ατομικών διαφορών, είναι η βασική απαίτηση κάθε ενιαίου σχολείου, ικανού να αντικατοπτρίζει την εξέλιξη των αναγκών που παραδοσιακά αποδίδονται σε αυτή την περιοχή του ελλείμματος.

Στόχος του έργου είναι η ενδυνάμωση τόσο των εκπαιδευτικών που ασχολούνται με την εκπαίδευση των παιδιών όσο και των παιδιών (μαζί με τις οικογένειές τους) σε πρακτικές δεξιότητες που θα τους επιτρέπουν να αντιμετωπίζουν αποτελεσματικότερα τις καθημερινές προκλήσεις και να ενισχύουν την ικανότητα συμμετοχής τους και το επίπεδο κοινωνικής τους ευημερίας με βιώσιμο τρόπο.

Επιπλέον, στο πλαίσιο αυτό, η προστιθέμενη αξία του έργου είναι η δημιουργία αυτού του «Πρωτοκόλλου» που περιλαμβάνει τις διαδικασίες, τις προσεγγίσεις μάθησης, τα εργαλεία κατάρτισης και τις φυσικές/υλικοτεχνικές πτυχές των μαθησιακών περιβαλλόντων τα οποία θα χρησιμοποιηθούν ως οδηγός για την επικύρωση και πιστοποίηση αυτών των ειδικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.



Το Έργο

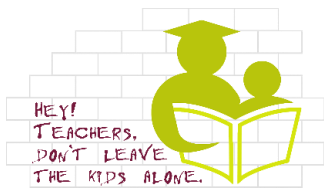
Οι στόχοι του έργου

Οι στόχοι του έργου είναι να:

- Εξετάσει τις ανάγκες των εκπαιδευτικών και των εκπαιδευομένων, να αξιολογήσει το αρχικό επίπεδο κοινωνικής ευημερίας τους στο σχολείο.
- Ενημερώσει και ευαισθητοποιήσει ότι η συμπερίληψη και η κοινωνική ευημερία είναι απαραίτητη βάση για την αποτελεσματική διδασκαλία και μάθηση.
- Παρέχει εργαλεία και μεθοδολογία, για τους εκπαιδευτικούς και τους εκπαιδευόμενους, :
 - i. Διαχείρισης των αρνητικών επιπτώσεων που έχουν οι κοινωνικές αλλαγές
 - ii. Προώθησης της συμπερίληψης των ιδίων, των παιδιών και των οικογενειών τους
 - iii. Ενίσχυσης των δεξιοτήτων επικοινωνίας τους
 - iv. Ανάπτυξης της αυτογνωσίας των μαθητών και μαθητριών τους (των αξιών, αναγκών, συναισθημάτων, σκέψεων και συμπεριφορών τους)
 - v. Αποτελεσματικής διαχείρισης των συναισθημάτων τους
 - vi. Αποτελεσματικής παρακίνησης των παιδιών και των οικογενειών τους
- Δημιουργήσει μέσα υψηλής ποιότητας για τους επαγγελματίες της εκπαίδευσης.
- Αυξήσει την κοινωνική συνοχή των μαθητών και μαθητριών, των οικογενειών τους και των εκπαιδευτικών στο σχολείο.
- Προωθήσει τη συμπερίληψη των ευάλωτων ατόμων.
- Συμβάλει στη μείωση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου μέσω της βελτίωσης των κινήτρων των μαθητών/μαθητριών.
- Δημιουργήσει ένα σύστημα δεξιοτήτων που να επιτρέπει την ενιαία εκπαίδευση στα σχολεία ως κατευθυντήρια γραμμή για την επικύρωση αυτών των ικανοτήτων και για την προώθησή τους σε θεσμικό επίπεδο.

Ομάδες στις οποίες απευθύνεται:

Δημοτικά σχολεία, εκπαιδευτικούς, μαθητές/μαθήτριες και τις οικογένειες τους.



Αναμενόμενα αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου είναι να:

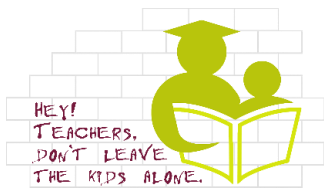
- i. Ευαισθητοποιήσει τα ενδιαφερόμενα μέλη σχετικά με τη σημασία της σχέσης της συμπερίληψης και κοινωνικής ευημερίας οικογενειών/σχολείων στις εκπαιδευτικές διαδρομές.
- ii. Ενισχύσει τη δυνατότητα των εκπαιδευτικών να εμπλέκονται άμεσα με κάθε μαθητή/μαθήτρια μεμονωμένα, επανασυνδέσει αυτή τη σχέση σε δίκτυα ανταλλαγής και κοινωνικής συνοχής για να απομακρυνθεί η πιθανότητα απομόνωσής τους και να αποφευχθεί ο κίνδυνος να δημιουργηθούν νέοι τύποι μοναξιάς στη σχολική τους εμπειρία.

Σε ένα πρώτο στάδιο, αναμένεται να 12 εκπαιδευτικοί δημοτικών schoλείων (2 ανά εταίρο) να επιμορφωθούν και να αποκτήσουν γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ενιαία εκπαίδευση μέσα από τη χρήση των νέων εργαλείων κατάρτισης. Σε ένα επόμενο στάδιο, στη βάση της επίδρασης του «cascade model», οι 12 εκπαιδευτικοί θα λειτουργήσουν ως πυρήνες διάχυσης των γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων που απέκτησαν για την ενιαία εκπαίδευση και θα τις μεταφέρουν σε άλλους 10 συναδέλφους/συναδέλφισσές τους (στο τέλος του έργου, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι 120).

- iii. Παρέχει εργαλεία κατάρτισης για την εξασφάλιση του βέλτιστου κοινωνικού και μαθησιακού περιβάλλοντος χωρίς αποκλεισμούς. (Αναμένεται η χρήση περίπου 2500 εργαλείων κατάρτισης, από τα schoλεία και τους εκπαιδευτικούς στις εμπλεκόμενες χώρες εταίρους και γενικότερα στην Ευρώπη).
- iv. Δημιουργήσει ένα πιο ολοκληρωμένο μοντέλο ενιαίου schoλείου και ένα πιο περιεκτικό μοντέλο μαθησιακού περιβάλλοντος, εύκολα μεταβιβάσιμο.

Τα απτά αναμενόμενα αποτελέσματα – πνευματικά προϊόντα (Intellectual Outputs) του έργου είναι:

- Πνευματικό προϊόν 1 - IO 1 Έρευνα/Διακρατική Ανάλυση
- Πνευματικό προϊόν 2 - IO 2 Οδηγός Εκπαιδευτικού/ Εκπαιδευτικά εργαλεία
- Πνευματικό προϊόν 3 - IO 3 Πρωτόκολλο Πιστοποίησης Επάρκειας Ικανοτήτων
- Πνευματικό προϊόν 4 - IO 4 Ηλεκτρονικά μέσα για εκπαιδευτικούς, παιδιά και οικογένειες



Το Πρωτόκολλο

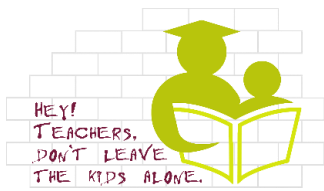
Η σημασία της εκπαίδευσης στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Το θέμα της επάρκειας των εκπαιδευτικών προσεγγίσεων, τις οποίες χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί του δημοτικού σχολείου σε σχέση με τις κύριες σε εξέλιξη τάσεις των κοινωνικών αλλαγών, χρειάζεται κοινές απαντήσεις και κοινή προσέγγιση σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Η ανταλλαγή εμπειριών, απόψεων και βέλτιστων πρακτικών είναι το βασικό εργαλείο για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και μόνο μια ενοποιημένη ανταλλαγή καλών μοντέλων ή εργαλείων που θα εφαρμοστούν διαπεριφερειακά στην Ευρώπη θα οδηγήσει σε γενική βελτίωση του εκπαιδευτικού συστήματος .

Επιπλέον, δεν θα ήταν δυνατόν να προσεγγίσουμε αυτό το θέμα σε μια μόνο χώρα προκειμένου να καταλήξουμε σε συμπεράσματα και αποτελέσματα που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Η καταπολέμηση της νέας μορφής κοινωνικών μειονεκτημάτων, η προώθηση της ενιαίας εκπαίδευσης και της ανταγωνιστικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος, που αποτελούν θέματα ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος (και οι αιτίες δεν συνδέονται με συγκεκριμένη χώρα) και έναν ευρύτερο αντίκτυπο, θα μπορούσε να εξασφαλιστεί με τη συμμετοχή αρκετών ευρωπαϊκών χωρών οι οποίες επικεντρώθηκαν στην εξεύρεση κοινών λύσεων στο θέμα.

Πράγματι, όπως αναφέρουν η UNESCO και η UNICEF (2007): «Το δικαίωμα στην εκπαίδευση απαιτεί δέσμευση για την εξασφάλιση της καθολικής πρόσβασης, συμπεριλαμβανομένης της λήψης όλων των αναγκαίων μέτρων για την προσέγγιση των περιθωριοποιημένων παιδιών. Όμως η είσοδος των παιδιών αυτών στα σχολεία δεν είναι αρκετή. Η πρόσβαση αυτή δεν αποτελεί εγγύηση για μια εκπαίδευση που να επιτρέπει στα άτομα να επιτύχουν τους οικονομικούς και κοινωνικούς τους στόχους και να αποκτήσουν τις δεξιότητες, τις γνώσεις, τις αξίες και τις στάσεις που οδηγούν στην υπεύθυνη και ενεργό πολιτότητα» (σ. 27).

Η ενιαία εκπαίδευση, βασισμένη στα δικαιώματα, απαιτεί μια πιο ολιστική προσέγγιση από τους εκπαιδευτικούς, κάτι περισσότερο από την παροχή περιεχομένου. Σύμφωνα με την UNESCO (2008): "Η εφαρμογή μιας προσέγγισης που βασίζεται στα δικαιώματα στην εκπαίδευση, για να προχωρήσει προς την κατεύθυνση της συμπερίληψης απαιτεί πλήρη μεταρρύθμιση του σχολικού συστήματος συμπεριλαμβανομένης της τροποποίησης συνταγματικών εγγυήσεων και πολιτικών, **αναλυτικών προγραμμάτων, συστημάτων κατάρτισης εκπαιδευτικών, υλικών, μαθησιακών περιβαλλόντων, μεθοδολογιών, κατανομής πόρων, κλπ.** Πάνω απ' όλα, απαιτεί αλλαγή στις



στάσεις όλων των ανθρώπων, σε όλο το σύστημα, για να γίνει αποδεκτή η ποικιλομορφία και η διαφορά και να αντιμετωπιστούν ως ευκαιρίες και όχι ως προβλήματα "(σελ. 29).

Σύμφωνα με αυτές τις ενδείξεις, οι εταίροι του έργου έχουν αναπτύξει **επιμόρφωση εκπαιδευτικών, υλικά, μεθοδολογίες, μέσα, εργαλεία κ.λπ.**, τα οποία συνοψίζονται στα πνευματικά προϊόντα IO1 και IO2, έτσι ώστε να συμβάλουν στη βελτίωση του ευρωπαϊκού σχολικού συστήματος, κάνοντας το πιο ενιαίο, παρέχοντας και εξασφαλίζοντας κοινωνική, σωματική και συναισθηματική ευημερία για εκπαιδευτικούς, παιδιά και οικογένειες.

Επιπλέον, το «**Πρωτόκολλο**» αντιπροσωπεύει τα ειδικά εργαλεία τα οποία περιγράφουν την πορεία προς την απόκτηση του πιστοποιητικού επάρκειας ικανοτήτων ενιαίας εκπαίδευσης εκπαιδευτικών δημοτικής εκπαίδευσης και μπορεί να διαδοθεί σε όλες τις ευρωπαϊκές χώρες και εύκολα να προσαρμοστεί σε κάθε τοπικό σχολικό σύστημα.

Οι στόχοι του Πρωτόκολλου

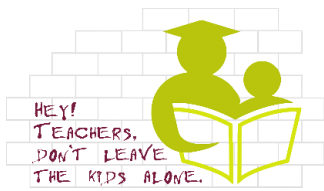
Το "Πρωτόκολλο" στοχεύει στη δημιουργία μιας συγκεκριμένης και ξεκάθαρης πορείας επικύρωσης και πιστοποίησης της επάρκειας των ικανοτήτων που σχετίζονται με διδακτικές προσεγγίσεις και εκπαιδευτικά εργαλεία σχετικά με την ενιαία εκπαίδευση τα οποία αναπτύχθηκαν κατά τη διάρκεια των προηγούμενων φάσεων του έργου (πνευματικά προϊόντα IO1 και IO2).

Είναι ένα έγγραφο - οδηγός ο οποίος περιγράφει τις διαδικασίες, τις προσεγγίσεις μάθησης, τα εργαλεία κατάρτισης και τις φυσικές/υλικοτεχνικές πτυχές που πρέπει να ακολουθούνται για την απόκτηση του πιστοποιητικού επάρκειας ικανοτήτων για την ενιαία εκπαίδευση.

Το "Πρωτόκολλο" βασίζεται στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων (EQF), στη βάση του οποίου οργανώνει και πιστοποιεί τις ικανότητες που έχουν αποκτηθεί σε άτυπα πλαίσια και στηρίζει τους χρήστες του πρωτοκόλλου για να πάρουν την πιστοποίηση (όπως εξηγείται στο "Μέρος 3 - Οδηγός για την πιστοποίηση") .

Το Πρωτόκολλο, επομένως, εστιάζει σε ένα από τους πέντε στόχους του στρατηγικού πλαισίου Ευρώπη 2020, «Εκπαίδευση και κοινωνική ένταξη», συμβάλλοντας:

- στην εκπλήρωση των αρχών της ενιαίας εκπαίδευσης προκειμένου να ξεπεραστούν οι καταστάσεις αναπηρίας, μειονεκτήματος και περιθωριοποίησης και να διασφαλιστεί η ισότητα και η προώθηση των δημοκρατικών αρχών της κοινωνικής συνοχής, της ενεργού πολιτότητας και του διαπολιτισμικού διαλόγου.
- στην εξασφάλιση όλων των πολιτών, απόκτησης βασικών δεξιοτήτων και προϋποθέσεων πλήρους αξιοποίησης των δυνατοτήτων μάθησής τους σε μια



προοπτική δια βίου μάθησης, προκειμένου να αυξηθεί η απασχόληση και η βιώσιμη οικονομική ανάπτυξη.

- στην εφαρμογή και ενίσχυση ενός ενιαίου σχολικού πλαισίου έτσι ώστε να προωθήσει βελτιώσεις για όλα τα παιδιά και συνολική αύξηση της ποιότητας ολόκληρου του σχολικού συστήματος.

Αυτό το Πρωτόκολλο περιέχει τον **οδηγό για την επικύρωση και πιστοποίηση συγκεκριμένων ικανοτήτων** που προέκυψαν από τις δραστηριότητες του έργου ως απαραίτητες δεξιότητες για την εφαρμογή της ενιαίας εκπαίδευσης όπως αναπτύχθηκε και εναρμονίστηκε στην επιμόρφωση που αναφέρεται στο πνευματικό προϊόν IO2 και στο Παράρτημα III του παρόντος εγγράφου.

Αυτό το Πρωτόκολλο είναι ένα ειδικό έγγραφο το οποίο παρέχει στους εκπαιδευτικούς σαφή διαδικασία για την απόκτηση Πιστοποιητικού Επάρκειας Ικανοτήτων για την Ενιαία Εκπαίδευση.

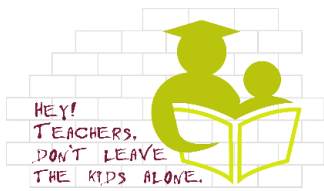
Οι ακόλουθοι Κανονισμοί εναρμονίστηκαν και συντάχθηκαν από το ICEP s.r.o. (<http://iceponline.com/>) και ακολουθούν τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης έτσι ώστε κάθε εταίρος να μπορεί να απευθυνθεί σε άλλους Φορείς Πιστοποίησης σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Κανονισμοί Πιστοποίησης Ικανοτήτων Ενιαίας Εκπαίδευσης

Οι Κανονισμοί Πιστοποίησης Ικανοτήτων Ενιαίας Εκπαίδευσης περιγράφουν τις δραστηριότητες που προβλέπονται από έναν ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ για την απόκτηση του πιστοποιητικού από τους εκπαιδευτικούς και τις επακόλουθες λεπτομέρειες για τη διαχρονική συντήρηση αυτής της πιστοποίησης.

Με την επιφύλαξη της ικανότητας να αποδείξει την κατοχή των απαιτήσεων του επιλεγμένου συστήματος πιστοποίησης (Ενιαία Εκπαίδευση σε αυτή την περίπτωση) και, αν υπάρχει, με τις υποχρεωτικές ρυθμιστικές απαιτήσεις για το συγκεκριμένο επαγγελματικό σχήμα.

Η αποδοχή του Πιστοποιητικού Ικανοτήτων Εκπαιδευτικών Δημοτικής Εκπαίδευσης για την Ενιαία Εκπαίδευση (Παράρτημα 1) συνδέεται με την αξιολόγηση και την αδιαμφισβήτητη απόφαση του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.



Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ δεν παρέχει καμία υπηρεσία παροχής συμβουλών ή δραστηριότητες κατάρτισης ή / και κατάρτισης που βρίσκονται σε σύγκρουση συμφερόντων με τη δραστηριότητα πιστοποίησης ικανοτήτων ενιαίας εκπαίδευσης.

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

Αυτοί οι Κανονισμοί Πιστοποίησης περιγράφουν τις μεθόδους που υιοθετεί ένας ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ για να αξιολογήσει τη συμμόρφωση του εκπαιδευτικού με το Σύστημα Πιστοποίησης Ικανοτήτων Ενιαίας Εκπαίδευσης (σε αυτή την περίπτωση για τους Εκπαιδευτικούς Δημοτικής Εκπαίδευσης).

Οι κανονισμοί είναι δεσμευτικοί και για τα δύο μέρη (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ).

Οι κανονισμοί ορίζουν επίσης τις μεθόδους αξιολόγησης και τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση, την παρακολούθηση, την επέκταση, τη μείωση, την αναστολή, την ανάκληση και την παραίτηση από το Πιστοποιητικό Ικανοτήτων ενιαίας εκπαίδευσης.

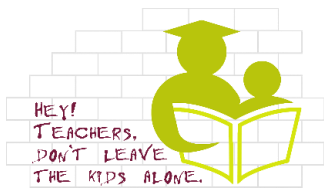
Έγγραφα αναφοράς και ορισμοί

Έγγραφα αναφοράς και ορισμοί είναι:

- το Σύστημα Πιστοποίησης Ενιαίας Εκπαίδευσης (Παράρτημα 2),
- οποιοσδήποτε εθνικός, ευρωπαϊκός ή / και διεθνής κανόνας και νόμος που αναφέρεται στο Σύστημα Πιστοποίησης για την Ενιαία Εκπαίδευση.

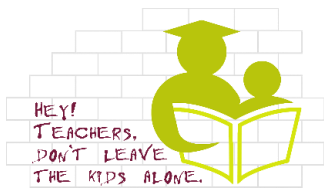
Όροι για την απόκτηση και διατήρηση της πιστοποίησης

Οι εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ανεξαρτήτως εθνικότητας, φύλου, θρησκείας, φυλής, πολιτικού προσανατολισμού, μπορούν να υποβάλλουν αίτημα Πιστοποίησης Ικανοτήτων για την Ενιαία Εκπαίδευση (Παράρτημα 1) και, εάν γίνει αποδεκτό από τον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (μετά από εξέταση), μπορούν να αποκτήσουν το Πιστοποιητικό.



Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ, για να αποκτήσει και διατηρήσει το πιστοποιητικό με την πάροδο του χρόνου, πρέπει να:

- α) προσδιορίσει και συμμορφωθεί με όλες τις απαιτήσεις που καθορίζονται στο Σύστημα Πιστοποίησης Ικανοτήτων για την Ενιαία Εκπαίδευση (Παράρτημα 2).
- β) παρέχει στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ όλες τις απαραίτητες και υποχρεωτικές πληροφορίες ή / και έγγραφα.
- γ) σέβεται, έστω και χρονικά, όλες τις διατάξεις του Συστήματος Πιστοποίησης Ενιαίας Εκπαίδευσης (Παράρτημα 2).
- δ) τηρεί τους όρους για ολόκληρη την περίοδο ισχύος της πιστοποίησης.
- ε) σε περίπτωση παραπόνου, φέρει στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ όλες τις πληροφορίες ή / και έγγραφα που είναι απαραίτητα για την ορθή διαχείριση και επίλυση αυτού.
- στ) αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί σωστά τα πιστοποιητικά ή / και τα λογότυπα και / ή τα σήματα πιστοποίησης του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, όπως εξηγείται στο παρόν έγγραφο.
- ζ) σέβεται τον κώδικα δεοντολογίας άνευ όρων (Παράρτημα 4), τον διαβάζει και τον αποδέχεται υπογράφοντας το Αίτημα απόκτησης του Πιστοποιητικού Επάρκειας Ικανοτήτων (Παράρτημα 1).



Διαδικασία πιστοποίησης ικανοτήτων

Πώς να αιτηθεί ο εκπαιδευτικός πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης Πιστοποίηση Ικανοτήτων Ενιαίας Εκπαίδευσης

Ο εκπαιδευτικός που επιθυμεί να αποκτήσει την Πιστοποίηση Ικανοτήτων πρέπει να υποβάλει συγκεκριμένο γραπτό αίτημα στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Αίτηση Πιστοποίησης Ικανοτήτων - Παράρτημα 1), το οποίο πρέπει να φέρει ημερομηνία, να υπογράφεται και να διαβιβάζεται στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ με όλα τα συνημμένα.

Η υπογραφή της Αίτησης συνεπάγεται αποδοχή των διαδικασιών για τη χρήση πιστοποιητικών ή / και λογοτύπων ή / και σημάτων πιστοποίησης και του δεοντολογικού κώδικα.

Μόλις παραληφθεί η Αίτηση, ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ προβαίνει σε προκαταρκτική εξέταση, ενημερώνοντας τον εκπαιδευτικό για την αποδοχή ή απόρριψη της Αίτησης. Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ μπορεί να ζητήσει επιπρόσθετα τεκμήρια, προκειμένου να αποκτήσει χρήσιμες πληροφορίες για την αξιολόγηση.

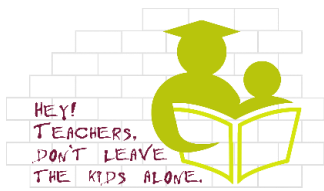
Είναι επίσης δυνατό να ζητήσει υποστήριξη από τον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ για τη σωστή συμπλήρωση της Αίτησης Πιστοποίησης Ικανοτήτων.

Φάση 1: Επαλήθευση/επιβεβαίωση εγγράφων

Μόλις παραληφθεί η Αίτηση με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ξεκινά τη διαδικασία επαλήθευσης/επιβεβαίωσης.

Σε περίπτωση έλλειψης τεκμηρίωσης, αποστέλλεται επίσημο αίτημα μέσω ταχυδρομείου ή τηλεομοιότυπου στον εκπαιδευτικό ο οποίος έχει 10 εργάσιμες ημέρες για να εξασφαλίσει τα απαραίτητα έγγραφα για την ολοκλήρωση της αίτησης.

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, αφού λάβει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, ενημερώνει τον εκπαιδευτικό, με επίσημη αλληλογραφία μέσω ταχυδρομείου ή τηλεομοιότυπου, για την απόρριψη ή αποδοχή της αίτησης εξηγώντας του λόγους.



Σε περίπτωση απόρριψης, ο/η εκπαιδευτικός μπορεί να ζητήσει επανεξέταση της απόφασης δίνοντας λεπτομερείς εξηγήσεις για το αίτημα επανεξέτασης. Εάν οι λόγοι γίνουν αποδεκτοί, Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ μπορεί να επαναξιολογήσει το Αίτημα Πιστοποίησης Ικανοτήτων επιβεβαιώνοντας ή τροποποιώντας την ειλημμένη απόφαση. Στην τελευταία περίπτωση, η απόφαση είναι τελική.

Φάση 2: Αξιολόγηση και επιβεβαίωση/επαλήθευση των ικανοτήτων

Η Φάση 2 της Αξιολόγησης και επιβεβαίωσης των δεξιοτήτων πραγματοποιείται από τον Εξεταστή, ο οποίος εξουσιοδοτείται από τον Οργανισμό Πιστοποίησης.

Σε αυτή τη φάση γίνεται επαλήθευση από τον εξεταστή όλων των πληροφοριών, που περιέχονται στην αίτηση πιστοποίησης ικανοτήτων και στα συνημμένα έγγραφα, μέσω τηλεφωνικών συνεντεύξεων ή «πρόσωπο με πρόσωπο» με ινστιτούτα, πανεπιστήμια, οργανισμούς, εταιρείες, κλπ. ή ακόμη και μέσω έρευνας ή / και άμεσης συνέντευξης με τον/την Εκπαιδευτικό.

Ο/η Εκπαιδευτικός πρέπει να εξουσιοδοτήσει τον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ να επικοινωνήσει με φορείς ή/ και άτομα τα οποία αναφέρονται στην αίτηση και στα επισυναπτόμενα έγγραφα που έδωσε.

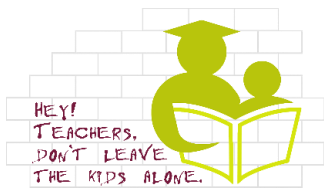
Σκοπός αυτής της φάσης είναι η επιβεβαίωση της αλήθειας των πληροφοριών και η αξιολόγηση των ικανοτήτων του Εκπαιδευτικού.

Στο τέλος αυτής της διαδικασίας αξιολόγησης, ο Εξεταστής μπορεί είτε να εκφράσει θετική γνώμη είτε να διεξαγάγει επιπρόσθετες έρευνες.

Εξέταση και Αξιολόγηση ικανοτήτων

Η Εξέταση και η Αξιολόγηση των ικανοτήτων αποτελεί μέρος της δεύτερης Φάσης της διαδικασίας πιστοποίησης. Διεξάγεται από τον αναγνωρισμένο Εξεταστή και παρακολουθείται από το προσωπικό του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Μάρτυρας).

Η εξέταση έχει στόχο να αξιολογήσει τις ικανότητες του υποψηφίου σχετικά με τη χρήση των ειδικών γνώσεων, δεξιοτήτων και εργαλείων του στην Ενιαία Εκπαίδευση, όπως εξηγείται στο Σύστημα Πιστοποίησης και στον Κατάλογο Ικανοτήτων (Παράρτημα 3).



Η εξέταση διεξάγεται από τον Εξεταστή τον οποίο εξουσιοδότησε ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.

Η εξέταση χωρίζεται σε δύο μέρη: γραπτό και προφορικό μέρος. Η γραπτή εξέταση αποτελείται από μερικές ερωτήσεις (συνήθως 20) οι οποίες σχετίζονται με το Σύστημα Πιστοποίησης Ενιαίας Εκπαίδευσης.

Η προφορική εξέταση, μετά τη γραπτή εξέταση, περιλαμβάνει συνέντευξη με τον Εξεταστή, προκειμένου να εξακριβωθούν οι πραγματικές ικανότητες του/της εκπαιδευτικού. Η εξέταση μπορεί να γίνει είτε στην αίθουσα διδασκαλίας είτε εξ'αποστάσεως με τη λειτουργία βίντεο (π.χ. βίντεο από το skype) και πάντοτε με την παρουσία του εποπτικού προσωπικού του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Μάρτυρα).

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης θα διασφαλιστεί η ανεξαρτησία και η αμεροληψία του Εξεταστή και του Μάρτυρα. Κάθε μέρος της εξέτασης (γραπτή και προφορική) παρέχει βαθμολογία. Είναι δυνατή η πρόσβαση στο προφορικό μέρος μόνο όταν ο/η Εκπαιδευτικός περάσει τη γραπτή εξέταση (κάθε Οργανισμός Πιστοποίησης εφαρμόζει μια συγκεκριμένη μέθοδο αξιολόγησης).

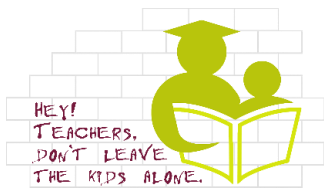
Η εξέταση θεωρείται επιτυχής όταν ο/η Εκπαιδευτικός έχει σημειώσει ένα ελάχιστο βαθμό ο οποίος καθορίζεται από κάθε Οργανισμό Πιστοποίησης, τόσο στη γραπτή όσο και στην προφορική εξέταση.

Ο Εξεταστής και ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ θα εγγυηθούν τη σωστή διαχείριση της εξέτασης όπως:

- τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με όλες τις απαιτήσεις υγείας και ασφάλειας.
- την επιβεβαίωση ότι έχει γίνει διευθέτηση βοήθειας για οποιαδήποτε ειδική ανάγκη από προηγούμενως.
- την παρουσίαση των μεθόδων διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτής και προφορικής) και των κριτηρίων αξιολόγησης και επιτυχίας της.

Ανεξάρτητη Αξιολόγηση από Δεύτερο Εξεταστή Πιστοποίησης

Η αξιολόγηση και η επικύρωση διεξάγεται από έναν Δεύτερο Εξεταστή που - αφού εξετάσει ολόκληρη την τεκμηρίωση της πρώτης αξιολόγησης - επικυρώνει ή όχι την αξιολόγηση του πρώτου Εξεταστή.



Ευρήματα

Τα αποτελέσματα όλων των φάσεων επαλήθευσης και αξιολόγησης (Φάση 1 και Φάση 2) που διεξάγονται από τον Εξεταστή και τον Δεύτερο Εξεταστή διατηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή για περίοδο τουλάχιστον 5 ετών. Κατά διαστήματα διενεργείται έλεγχος ασφάλειας και αποθήκευσης των αποτελεσμάτων (security backup).

Χορήγηση πιστοποίησης ικανοτήτων

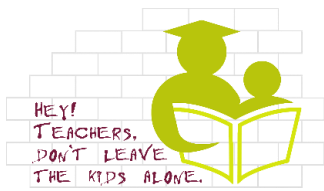
Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ενημερώνει τον/την εκπαιδευτικό για την επιτυχή απόκτηση της πιστοποίησης. Με τη χορήγηση του πιστοποιητικού, ο/η εκπαιδευτικός εγγράφεται στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτικών που ειδικεύονται στην Ενιαία Εκπαίδευση. Αυτές οι πληροφορίες καθίστανται δημόσιες μετά από αυτό.

Το Πιστοποιητικό ικανοτήτων μαζί με το λογότυπο ή / και το σήμα πιστοποίησης του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ αποστέλλονται στον/στην πιστοποιημένο/η εκπαιδευτικό σε ηλεκτρονική μορφή.

Το Πιστοποιητικό ικανοτήτων ισχύει για ΤΡΙΑ χρόνια από την ημερομηνία έκδοσής του και υπόκειται σε ετήσιο έλεγχο αναλόγως των ενδιαμέσων ετήσιων προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της τριετούς περιόδου ισχύος του Πιστοποιητικού ικανοτήτων, είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί και να αποσταλεί ξανά η Αίτηση Πιστοποίησης Ικανοτήτων μόνο για τα απαραίτητα τμήματα (προσωπικά δεδομένα, εγγραφή δραστηριοτήτων που αφορούν μόνο τα τρία τελευταία χρόνια).

Η διαδικασία αξιολόγησης και ανανέωσης είναι ακριβώς αυτή που περιγράφηκε μέχρι σήμερα με τη μόνη διαφορά ότι η γραπτή ή / και προφορική εξέταση επαναλαμβάνεται μόνο στην περίπτωση μιας νέας έκδοσης των προτύπων αναφοράς.



Τήρηση και Έλεγχος

Κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος του Πιστοποιητικού Ικανοτήτων που εκδίδεται, ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ θα διεξαγάγει δραστηριότητες ελέγχου και παρακολούθησης προκειμένου να εξακριβώσει τη συμμόρφωση με όλες τις απαιτήσεις του Συστήματος Πιστοποίησης Ενιαίας Εκπαίδευσης. Εάν, κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος, προκύψουν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις που ορίζονται από το Σύστημα Πιστοποίησης Ενιαίας Εκπαίδευσης, ο/η πιστοποιημένος/η εκπαιδευτικός πρέπει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες για τη διατήρηση της πιστοποίησης.

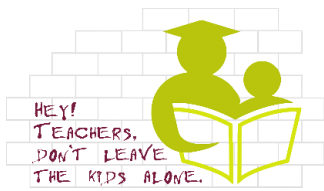
Αποτυχία στη συμμόρφωση με τις δεσμεύσεις θα προκαλέσει προσωρινή αναστολή, μείωση ή ανάκληση του εκδοθέντος Πιστοποιητικού Ικανοτήτων.

Τροποποίηση, επέκταση ή / και μείωση της χορηγούμενης πιστοποίησης ικανοτήτων

Ο/η εκπαιδευτικός μπορεί να ζητήσει ανά πάσα στιγμή να τροποποιήσει την πιστοποίηση των ικανοτήτων του/της. Για το σκοπό αυτό, είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί η Αίτηση Πιστοποίησης Ικανοτήτων στα απαραίτητα μέρη και να σταλεί στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ με την συμπερίληψη πρόσθετων τεκμηρίων που αποσκοπούν στην αντικειμενική κατοχή των απαιτήσεων.

Μετά την παραλαβή της αίτησης, ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ διεξάγει τις ενέργειες επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχουν αναλυθεί προηγουμένως και ανακοινώνει εάν μπορεί να χορηγηθεί η τροποποίηση ή / και η επέκταση ή / και η ζητούμενη μείωση. Λόγω της μείωσης της πιστοποίησης, ο/η εκπαιδευτικός είναι υποχρεωμένος να:

- επιστρέψει το πρωτότυπο Πιστοποιητικό Ικανοτήτων, π.χ. κατά την περίοδο μείωσης δε χρησιμοποιείται το πιστοποιητικό ή / και το λογότυπο ή / και το σήμα πιστοποίησης.
- διαγράψει έγγραφα τα οποία αναφέρουν την ισχύουσα πιστοποίηση στο συγκεκριμένο πεδίο πριν τη μείωση.
- δε χρησιμοποιεί την πιστοποίηση εκτός από το σκοπό που ορίζεται στο πιστοποιητικό μετά τη μείωση.



Τροποποίηση των κανόνων, των κατευθυντήριων γραμμών, των κανονισμών και των νόμων στο πλαίσιο του Συστήματος Πιστοποίησης Ενιαίας Εκπαίδευσης

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να διασφαλίσει την εγκυρότητα του πιστοποιητικού, εάν το Σύστημα Πιστοποίησης και οι Κανονισμοί τροποποιηθούν από:

- αλλαγές στο επαγγελματικό ή / και νομικό καθεστώς του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.
- Οδηγίες, κανονισμούς και νόμους στο πλαίσιο της Ενιαίας Εκπαίδευσης.

Ο/η Εκπαιδευτικός, για τις προαναφερθείσες αλλαγές, πρέπει να προσαρμόσει και να αναγνωρίσει όλες τις απαιτήσεις που τροποποιήθηκαν κατά περιόδους και τις μεθόδους που κρίνονται κατάλληλες ή / και προβλεπόμενες.

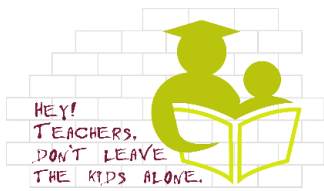
Ισχύς και ανανέωση της σύμβασης πιστοποίησης

Η Σύμβαση Πιστοποίησης και το Πιστοποιητικό Ικανοτήτων ισχύουν για τρία χρόνια, αρχίζοντας από την ημερομηνία της υποβολής της Αίτησης.

Μετά από αυτή την περίοδο, ο/η εκπαιδευτικός πρέπει να στείλει ένα νέο αίτημα, συμπληρωμένο στα απαραίτητα μέρη, στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ακολουθώντας την παραπάνω εντολή.

Μετά την παραλαβή της αίτησης από τον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, το προσωπικό και ο Εξεταστής εκτελούν τις δραστηριότητες επαλήθευσης και αξιολόγησης.

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ενημερώνει τον/την Εκπαιδευτικό για την ανανέωση του πιστοποιητικού.



Απαλλαγή, αναστολή και ανάκληση της πιστοποίησης

Απαλλαγή/παραίτηση

Ο/η Πιστοποιημένος/η Εκπαιδευτικός μπορεί να παραιτηθεί από την Πιστοποίηση των ικανοτήτων στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- όταν ο/η εκπαιδευτικός δεν αποδέχεται αλλαγές στους παρόντες Κανονισμούς.
- όταν ο/η εκπαιδευτικός δεν αποδέχεται αλλαγές που εισάγονται από τον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ στο Σύστημα Πιστοποίησης Ενιαίας Εκπαίδευσης.
- ανά πάσα στιγμή ανάλογα με τις ανάγκες του/της εκπαιδευτικού.

Ο/η Εκπαιδευτικός οφείλει να ενημερώνει γραπτώς μέσω ταχυδρομείου ή τηλεομοιότυπου την απόφασή του/της μέσα σε διάστημα τριών μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης των αλλαγών από τον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.

Ο/η Εκπαιδευτικός μέχρι εκείνη τη στιγμή πρέπει να:

- επιστρέψει το Πιστοποιητικό.
- μη δηλώνει την κατοχή του Πιστοποιητικού και να διαγράψει από όλα τα έγγραφα του κάθε αναφορά ή σύμβολο που σχετίζεται με αυτό.
- διακόψει άμεσα τη χρήση του πιστοποιητικού ή / και του λογότυπου ή /και του σήματος πιστοποίησης και τη διανομή οποιουδήποτε υλικού.

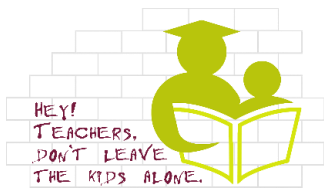
Μετά την παραλαβή της παραίτησης, ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ άμεσα:

- διαγράφει το Πιστοποιητικό.
- διαγράφει τον/την Εκπαιδευτικό από το Μητρώο Πιστοποίησης.

Αναστολή

Η ισχύς του Πιστοποιητικού μπορεί να ανασταλεί από τον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- εάν ο/η πιστοποιημένος/η Εκπαιδευτικός έχει παραβιάσει το πιστοποιητικό ή / και το λογότυπο ή / κα το σήμα πιστοποίησης.



- εάν ο/η πιστοποιημένος/η Εκπαιδευτικός δεν έχει εφαρμόσει κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται από τον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.
- εάν ο/η πιστοποιημένος/η Εκπαιδευτικός δεν έχει αποστείλει, κατά τη διάρκεια των ετήσιων φάσεων αξιολόγησης, τα έγγραφα που απαιτούνται ή αποστείλει λανθασμένα έγγραφα.

Η αναστολή γνωστοποιείται γραπτώς στον/ην πιστοποιημένο/η Εκπαιδευτικό μέσω ταχυδρομείου ή τηλεομοιότυπου, καθορίζοντας τους όρους και την προθεσμία για την αποκατάσταση της πιστοποίησης.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναστολής, ο/η πιστοποιημένος/η εκπαιδευτικός δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει το πιστοποιητικό ή / και το λογότυπο ή / και το σήμα πιστοποίησης ούτε να χρησιμοποιήσει το Πιστοποιητικό ικανοτήτων υπό οποιαδήποτε μορφή. Η αναστολή μπορεί επίσης να είναι συνέπεια συμφωνίας μεταξύ πιστοποιημένου/ης Εκπαιδευτικού και του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ. Σε κάθε περίπτωση κοινοποιείται επισήμως από τον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ μέσω ταχυδρομείου ή τηλεομοιότυπου.

Η αναστολή δεν αλλάζει την περίοδο ισχύος του πιστοποιητικού.

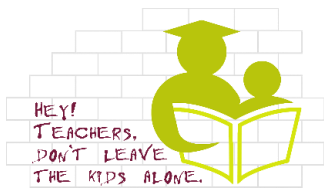
Ανάκληση

Η ανάκληση αποφασίζεται και κοινοποιείται γραπτώς, μέσω ταχυδρομείου ή τηλεομοιότυπου, στον/ην πιστοποιημένο/η Εκπαιδευτικό, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- όταν οι αιτίες που οδήγησαν στην αναστολή του Πιστοποιητικού ικανοτήτων δεν απομακρύνονται εντός έξι μηνών.
- στην παρουσία παραβίασης του κώδικα δεοντολογίας (Παράρτημα 4).
- όταν διαπιστωθεί μη συμμόρφωση με τις διατάξεις του παρόντος εγγράφου και των παραρτημάτων του.
- εξαιτίας της αποστολής ψευδών ή / και πλαστών εγγράφων.
- για κατάχρηση της πιστοποίησης ή / και του λογότυπου ή / και του εμπορικού σήματος.

Μετά την ανάκληση, ο/η εκπαιδευτικός αναλαμβάνει την υποχρέωση:

- να επιστρέψει το πρωτότυπο του Πιστοποιητικού ικανοτήτων.



- να μην χρησιμοποιεί το Πιστοποιητικό Ικανοτήτων και άμεσα παύει να χρησιμοποιεί το λογότυπο ή / και το σήμα πιστοποίησης, αφαιρώντας τα από όλα τα έγγραφα.

Η απόσυρση σημαίνει ότι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ πρέπει να διαγράψει τον/την πιστοποιημένο/η εκπαιδευτικό από το Μητρώο Πιστοποίησης Εκπαιδευτικών Δημοτικού Σχολείου που ειδικεύεται στην Ενιαία Εκπαίδευση.

Οι ειδοποιήσεις ανάκλησης επισημοποιούνται με ταχυδρομείο ή με τηλεμοιότυπο στον/ην Εκπαιδευτικό από τον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.

Απαιτήσεις, καταγγελίες, προσφυγές και διαφορές

Απαιτήσεις

Ο/η πιστοποιημένος/ή εκπαιδευτικός μπορεί να υποβάλει γραπτή απαίτηση στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ εάν πιστεύει ότι η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών πιστοποίησης, διατήρησης ή ανανέωσης δεν συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

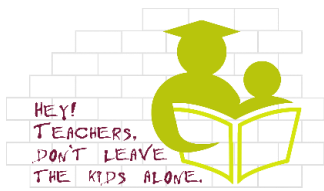
Η απαίτηση πρέπει να υποβάλλεται στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ πάντα εγγράφως (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεμοιότυπου ή ταχυδρομείου) αναφέροντας ακριβώς το αντικείμενο της καταγγελίας και τα έγγραφα που υποστηρίζουν την ίδια την καταγγελία.

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, με την επαλήθευση της πληρότητας των πληροφοριών, αποφασίζει για την εγκυρότητα της απαίτησης με επικοινωνητικό, αμερόληπτο και έγκαιρο τρόπο (εντός 5 εργάσιμων ημερών το πολύ).

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ γνωστοποιεί εγγράφως (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεμοιότυπου ή ταχυδρομείου) την απόφαση της διαδικασίας επεξεργασίας.

Καταγγελίες και προσφυγές

Ο/η πιστοποιημένος/η εκπαιδευτικός μπορεί να υποβάλει καταγγελία / προσφυγή κατά των αποφάσεων του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, εξηγώντας τους λόγους της διαφωνίας, εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης. Με αυτόν τον τρόπο, ο/η πιστοποιημένος/η εκπαιδευτικός δεν αποδέχεται την απόφαση του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.

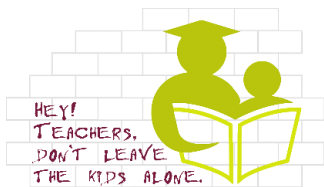


Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ παραλαμβάνει την καταγγελία/ προσφυγή, αρχίζει να την εξετάζει εντός 10 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή, ακούγοντας ακόμη τον/την πιστοποιημένο/η εκπαιδευτικό ή /και άλλα εμπλεκόμενα άτομα.

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ παρέχει πάντα στο αιτούμενο πρόσωπο γραπτή επιστολή (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεμοιότυπου ή ταχυδρομείου) παραλαβής, προόδου και έκβασης της διαδικασίας προσφυγής.

Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και έγκριση χρήσης

Όσον αφορά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και την έγκριση χρήσης τους, ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ θα εφαρμόσει τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016" για την προστασία των φυσικών προσώπων σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και με την κατάργηση της οδηγίας 95/46 / ΕΚ (Κανονισμός Προστασία Γενικών Δεδομένων)



Παράρτημα Ι

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΝΙΑΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

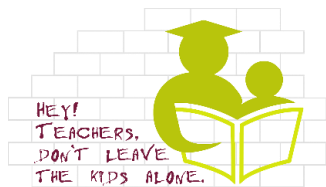
Πριν από τη συμπλήρωση αυτής της Αίτησης Πιστοποίησης Ικανοτήτων, ο/η εκπαιδευτικός δηλώνει ότι έχει διαβάσει και καταλάβει σε όλους του τους τομείς τον Κανονισμό Πιστοποίησης Ενιαίας Εκπαίδευσης, αποδεχόμενος το σύνολο του περιεχομένου χωρίς καμιά εξαίρεση δεσμευόμενος επίσης να αποστείλει επικαιροποιημένο βιογραφικό σημείωμα και αντίγραφο του δελτίου ταυτότητας.

Τα μέρη «από τον Οργανισμό Πιστοποίησης» υποδεικνύονται και δεν πρέπει να συμπληρωθούν. Εάν ο/η εκπαιδευτικός έχει ειδικές ανάγκες και χρειάζεται βοήθεια, θα πρέπει να ενημερώσει τον Οργανισμό Πιστοποίησης εκ των προτέρων μέσω τηλεφώνου, τηλεομοιότυπου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Οργανισμός Πιστοποίησης εγγυάται την πλήρη συμμόρφωση με τους νόμους υγείας και ασφάλειας.

Μέρος 0 – Εκπαιδευτικός

Επίθετο		Προσόντα	
Όνομα		Ημερομηνία αίτησης	
Ημερομηνία Γέννησης			
Τόπος Διαμονής (πλήρης διεύθυνση)		Οργανισμός (πλήρης διεύθυνση)	
Φορολογικός Κώδικας		Αριθμός ΦΠΑ	
Τηλέφωνο		Τηλέφωνο	
Φαξ		Φαξ	
Προσωπικό E-mail		E-mail οργανισμού	
Κινητό Τηλέφωνο		Διαύθυνση Skype	
Αίτηση	<input type="radio"/> Αρχική Πιστοποίηση <input type="radio"/> Επέκταση <input type="radio"/> Ανανέωση	Σύστημα Πιστοποίησης	<input type="radio"/> Ενιαία Εκπαίδευση
Έγινε δεκτή από Οργανισμό Πιστοποίησης (ημερομηνία)		Εξουσιοδοτημένος Εξεταστής	
Γλώσσα Εκπαιδευτικού	(από Οργανισμό Πιστοποίησης)	Διερμηνέας / Μεταφραστής	(από Οργανισμό Πιστοποίησης)



Μέρος 1 – ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (επισυνάψτε αντίγραφα όλων των προσόντων)

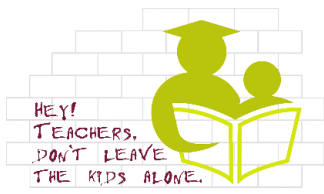
Σημείωση: είναι σημαντικό να αναφερθούν οι πλήρεις αναφορές του Ινστιτούτου / Πανεπιστημίου προκειμένου να δοθεί η δυνατότητα στον Οργανισμό Πιστοποίησης να επαληθεύσει την ακρίβεια των πληροφοριών που δίνονται στο μέρος αυτό. Το έτος που πρέπει να αναφερθεί είναι το έτος ολοκλήρωσης του κύκλου σπουδών και η διάρκεια πρέπει να εκφράζεται σε έτη. Τα εκπαιδευτικά προσόντα πρέπει να αναφέρονται όπως απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας του/της εκπαιδευτικού. Για κάθε τίτλο εκπαίδευσης που υποδεικνύεται, πρέπει να επισυνάπτεται ένα αντίγραφο.

Αριθμός Συνημμένου	Ινστιτούτο/ Πανεπιστήμιο	Έτος και διάρκεια	Επίπεδο εκπαίδευσης	Οργανισμός Πιστοποίησης Σημειώσεις επιβεβαίωσης (από Εξεταστή Οργανισμού Πιστοποίησης)
1.1				
1.2				
1.3				

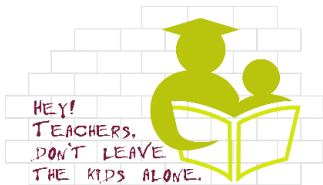
Μέρος 2 – ΒΑΣΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (επισυνάψτε ένα αντίγραφο όλων των εγγράφων/ πιστοποιητικών/ αναφορών επιμόρφωσης)

Σημείωση: είναι σημαντικό να αναφερθούν οι πλήρεις αναφορές του Ινστιτούτου / Πανεπιστημίου προκειμένου να δοθεί η δυνατότητα στον Οργανισμό Πιστοποίησης να επαληθεύσει την ακρίβεια των πληροφοριών που δίνονται στο μέρος αυτό. Το έτος που πρέπει να αναφέρεται είναι εκείνο κατά τη διάρκεια του οποίου έγινε η παρακολούθηση των μαθημάτων ή σειράς μαθημάτων και η διάρκεια πρέπει να εκφράζεται σε ώρες. Ο τίτλος του μαθήματος ή / και της επιμόρφωσης θα πρέπει να αναφέρεται όπως αναφέρεται στο πιστοποιητικό που παρέχει στοιχεία με τη σύντομη περιγραφή του περιεχομένου του ίδιου του μαθήματος. Για κάθε σειρά μαθημάτων θα πρέπει να επισυνάπτεται αντίγραφο.

Αριθμός Συνημμένου	Ινστιτούτο/Πανεπιστήμιο/ Οργανισμός	Έτος και Διάρκεια	Τίτλος και περιεχόμενο	Οργανισμός Πιστοποίησης Σημειώσεις επιβεβαίωσης (από Εξεταστή Οργανισμού Πιστοποίησης)
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
- 27 -



Παράρτημα II

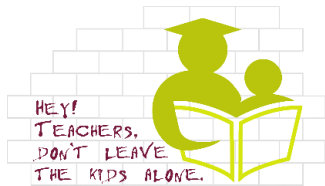
ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΝΙΑΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Πίνακας Απαιτήσεων για την Πρώτη Πιστοποίηση

Απαιτήσεις	Εκπαιδευτικός Δημοτικού Σχολείου ειδικευμένος/η στην Ενιαία Εκπαίδευση
Οδηγία	Πτυχίο με απόδειξη του τίτλου ή προσωπικής δήλωσης
Ειδικευμένη κατάρτιση	Περιφερειακό μάθημα/σειρά μαθημάτων ή προσόντα που αποκτήθηκαν από την επαγγελματική εμπειρία.
Συγκεκριμένη κατάρτιση	Ειδικό μάθημα εκπαίδευσης 200 ωρών (ή ισοδύναμο) σε περίπτωση έλλειψης εμπειρίας στη θέση.
Εργασιακή εμπειρία	Η εμπειρία στη θέση τουλάχιστον 6 μηνών.

Πίνακας Απαιτήσεων για τη Διατήρηση και Ετήσια Ανανέωση

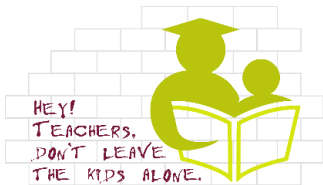
Απαιτήσεις	Εκπαιδευτικός Δημοτικού Σχολείου ειδικευμένος/η στην Ενιαία Εκπαίδευση
Επαγγελματική δεοντολογία	Καμία αρνητική αναφορά σχετικά με τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό Πιστοποίησης Προσωπικού.
Η σωστή χρήση της πιστοποίησης και των εμπορικών σημάτων	Καμία αρνητική αναφορά σχετικά με τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό Πιστοποίησης Προσωπικού.
Παράπονα	Κανένα.
Ετήσια αμοιβή	Ικανοποιητική.
Πιστοποιημένη εμπειρία στη θέση	Πιστοποιημένη και κατάλληλη εργασιακή εμπειρία στη θέση για τουλάχιστον το 1/3 των ετήσιων ωρών εργασίας για κάθε έτος ισχύος της βεβαίωσης.
Επαγγελματική ενημέρωση και συνεχής βελτίωση	Τουλάχιστον 4 ώρες ετήσιας ενημέρωσης.



Κριτήρια και μέθοδοι αξιολόγησης, πιστοποίησης, επιτήρησης, ανανέωσης, επέκτασης, αναστολής και ανάκλησης

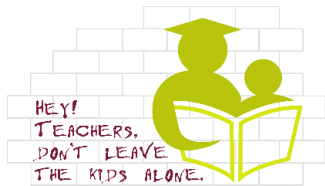
Η περιγραφή όλων των κριτηρίων και μεθόδων που υιοθετεί ο Οργανισμός Πιστοποίησης (συμπεριλαμβανομένου του κώδικα δεοντολογίας) περιγράφεται σαφώς στον ισχύοντα Κανονισμό Πιστοποίησης Προσωπικού στον οποίο πρέπει να γίνει αναφορά. Συνεπώς, ο παρών κανονισμός αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού του συστήματος πιστοποίησης.

Κανόνες και κατευθυντήριες γραμμές	Περιεχόμενα	Σημειώσεις
Guide CEN 14	Κατευθυντήριες γραμμές για τις δραστηριότητες τυποποίησης σχετικά με τα προσόντα των επαγγελματιών και του προσωπικού.	(τελευταία έκδοση)
UNI Framework	Σχέδιο για την ανάπτυξη κανόνων στο πλαίσιο των μη ρυθμιζόμενων επαγγελματικών δραστηριοτήτων.	(τελευταία έκδοση)
ISFOL	Καρτέλες για το επάγγελμα, σύνθετες και λεπτομερείς, με τον ορισμό συγκεκριμένων καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων.	
ESCO	Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων, προσόντων και επαγγελματιών.	
European Qualifications Framework - EQF	Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων, ένα σύστημα που επιτρέπει τη σύγκριση των επαγγελματικών προσόντων των πολιτών των ευρωπαϊκών χωρών.	



1. Προσόντα, δραστηριότητες εκπαιδευτικών δημοτικών σχολείων ειδικευμένων στην Ενιαία Εκπαίδευση

<p>Εκπαιδευτικοί δημοτικού σχολείου ειδικευμένοι στην Ενιαία Εκπαίδευση</p>	<p>Τα επαγγέλματα που περιλαμβάνονται σε αυτό το μέρος, σχεδιάζουν και διεξάγουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες με στόχο τη διδασκαλία ανάγνωσης και γραφής, τις βασικές δομές της προφορικής και γραπτής γλώσσας, την αριθμητική, τα πρωτόκολλα και τις επιστημονικές γλώσσες, την προβολή και τη χωρική και χρονική αναπαράσταση αντικειμένων, πολιτισμών, καθώς και την ανάπτυξη ψυχοκινητικών, κοινωνικών και λογικών δεξιοτήτων. Σχεδιάζουν αυτές τις δραστηριότητες, υποβάλλουν εξετάσεις και αξιολογούν τη μάθηση των παιδιών. Συμμετέχουν στις αποφάσεις για την οργάνωση του σχολείου, τη διδασκαλία και την προσφορά εκπαίδευσης και κατάρτισης και περιλαμβάνουν τους γονείς στη διαδικασία εκμάθησης των παιδιών τους.</p> <p>Έχουν επίσης εμπειρία στη διδασκαλία χωρίς αποκλεισμούς, δηλαδή είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να μειώνουν την πειθαρχία τους με έναν ολοκληρωμένο τρόπο, υιοθετώντας μια δημιουργική, προσαρμοσίμη, ευέλικτη και όσο το δυνατόν πιο κοντά στην διδακτική πραγματικότητα. Αυτό συνεπάγεται την υπέρβαση οποιασδήποτε μεθοδολογικής δυσκαμψίας και το άνοιγμα σε μια διαλογική/ συναισθηματική σχέση, η οποία εγγυάται την κατανόηση της ανάγκης και της εφαρμογής λειτουργικών απαντήσεων. Συγκεκριμένα, είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αξιολογούν την ποικιλομορφία των παιδιών: η διαφορά μεταξύ των παιδιών είναι ένας πόρος και ένας πλούτος. • Υποστηρίζουν τα παιδιά: οι εκπαιδευτικοί πρέπει να καλλιεργούν υψηλές προσδοκίες για την ακαδημαϊκή επιτυχία των παιδιών. • Συνεργάζονται με άλλους: η συνεργασία και η ομαδική εργασία αποτελούν βασικές προσεγγίσεις για όλους τους εκπαιδευτικούς. • Εγγυώνται τη συνεχή επαγγελματική ενημέρωση: η διδασκαλία είναι μια μαθησιακή δραστηριότητα και οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για τη δια βίου μάθηση. <p>Για περισσότερες πληροφορίες για την πιστοποιημένη ικανότητα, ανατρέξτε στο Παράρτημα 3 – Λίστα Ικανοτήτων</p>	<p>Τα επαγγελματικά προσόντα των εκπαιδευτικών είναι σε προχωρημένο επίπεδο καθώς αυτοί έχουν αποκτήσει εξειδικευμένες γνώσεις, μέρος των οποίων βρίσκεται στην πρώτη γραμμή εργασίας και σπουδών και έχουν αναπτύξει μια κριτική συνειδητοποίηση σε θέματα που σχετίζονται με τη γνώση και τη διασύνδεση μεταξύ διαφορετικών περιοχών. Ο/η εκπαιδευτικός διαθέτει επίσης εξειδικευμένες δεξιότητες, προσανατολισμένες στην επίλυση προβλημάτων που είναι απαραίτητες για την έρευνα ή/και την καινοτομία, προκειμένου να αναπτύξει νέες γνώσεις και διαδικασίες και να ενσωματώσει τις γνώσεις που έχουν αποκτηθεί σε διάφορους τομείς. Τέλος, ο/η εκπαιδευτικός είναι σε θέση να διαχειριστεί και να μεταμορφώσει σύνθετα και απρόβλεπτα πλαίσια εργασίας ή μελέτης που απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις, είναι σε θέση να αναλάβει την ευθύνη της συμβολής στη γνώση και στην επαγγελματική πρακτική ή/και στην επαλήθευση της στρατηγικής απόδοσης των ομάδων.</p>
<p>Επίπεδο EQF Κωδικός ISTAT</p>	<p>7 (ΓΝΩΣΗ 7 - ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ 6 - ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 7) 2.6.4.1.0 – Εκπαιδευτικός Δημοτικού Σχολείου</p>	
<p>Γλωσσική Ισοδυναμία</p>	<p>(ar) Primary school teachers (bg) Учителѝ в начални училища (cs) Učitelé na základních školách (da) Undervisning på grundskoleniveau (inkl. 10. klasse) (de) Lehrkräfte im Primarbereich (el) Εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (en) Primary school teachers (es) Maestros de enseñanza primaria (et) Algklasside õpetajad (fi) Peruskoulun alaluokkien opettajat (fr) Instituteurs, enseignement primaire (ga) Primary school teachers (hr) Učitelj/i/učiteljice razredne/predmetne nastave u osnovnim školama (hu)</p>	



Általános iskolai tanárok (is) Primary school teachers (It) Pradinio ugdymo mokytojai (lv) Pamatizglītības pedagogi (mt) Għalliemata tal-iskola primarja (nl) Onderwijsgeevenden in het basisonderwijs (no) Grunnskolelærere (pl) Nauczyciele szkół podstawowych (pt) Professores do ensino básico (1.o ciclo) (ro) Profesori în învățământul primar (sk) Učitelia na základných školách (sl) Osnovnošolski učitelji/osnovnošolske učiteljice (sv) Grundskollärare

Παράρτημα III

Λίστα Πιστοποιημένης Επάρκειας για την Ενιαία Εκπαίδευση

Τομέας: Προώθηση Ενιαίας Κουλτούρας

Πιστοποιημένη επάρκεια Εκπαιδευτικού

Επάρκεια Επικοινωνίας - σχέσεων:

- Να γνωρίζει για το πώς να είναι ενσυναίσθητο άτομο
- Να γνωρίζει πώς να παρακινεί, εμπλέκει, ενθαρρύνει

Επάρκεια Κομβικών μεθοδολογικών και διδακτικών δεξιοτήτων:

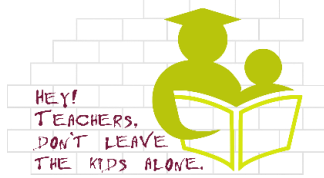
- Να γνωρίζει πώς να παρατηρεί λεκτικές και μη λεκτικές επικοινωνιακές αλληλεπιδράσεις

Επάρκεια Οργανωτικών δεξιοτήτων:

- Να γνωρίζει πώς να προετοιμάζει το χώρο και να οργανώνει το χώρο για δραστηριότητες συμπερίληψης στην τάξη
- Να γνωρίζει πώς να οργανώνει τους φορείς της περιοχής (επικοινωνία με οργανισμούς που χειρίζονται κοινωνικά προβλήματα, με βιβλιοθήκες,...) για να προάγει την ενιαία κουλτούρα

Σχετικά Εργαλεία

Υπόδυση Ρόλων
Άνθρωποι στην τάξη
Βιογραφίες- Ιστορίες Ανθρώπων



Τομέας: Συμμαχία Σχολείου - Οικογένειας

Πιστοποιημένη επάρκεια Εκπαιδευτικού

Επάρκεια Επικοινωνίας - σχέσεων:

- Να γνωρίζει πώς να αποκεντρώνει την άποψη του άλλου
- Να γνωρίζει πώς να καλλιεργεί κοινωνικές δεξιότητες όπως ο σεβασμός της άποψης του άλλου, η πειθώ, η επεξήγηση μιας άποψης,
- Να γνωρίζει πώς να ανοίγεται σε νέες απόψεις και να τις συζητά
- Να γνωρίζει πώς να διαχειρίζεται και ξεπερνά συγκρούσεις
- Να γνωρίζει πώς να εκτελεί ενεργητική ακρόαση / πώς να είναι ενεργός ακροατής
- Να γνωρίζει πώς να δημιουργεί ένα ευχάριστο και εγκάρδιο περιβάλλον εμπνέοντας εμπιστοσύνη και όχι απόσταση
- Να γνωρίζει πώς να παρακινεί, εμπλέκει, ενθαρρύνει
- Να είναι σε θέση να υλοποιεί μια ενσυναίσθητη και άτυπη επικοινωνία
- Να ενθαρρύνει την πραγματική συμμετοχή

Επάρκεια Κομβικών μεθοδολογικών και διδακτικών δεξιοτήτων:

- Να γνωρίζει πώς να παρατηρεί λεκτικές και μη λεκτικές επικοινωνιακές αλληλεπιδράσεις
- Να γνωρίζει πώς να ενεργοποιεί την αυτό-αξιολόγηση συμπεριφορών
- Να γνωρίζει πώς να παρατηρεί συμπεριφορές, να ερμηνεύει τη δυναμική μιας ομάδας και να ηγείται ομάδων
- Να προγραμματίζει και να αξιολογεί επιμορφωτικές δράσεις ενιαίας εκπαίδευσης
- Να γνωρίζει πώς να ελέγχει τη συμμόρφωση με το Συμβόλαιο
- Να γνωρίζει πώς να προωθεί την ικανότητα του παιδιού για αυτό-αξιολόγηση της μάθησης

Επάρκεια Οργανωτικών δεξιοτήτων:

- Να γνωρίζει πώς να προετοιμάζει το χώρο και να οργανώνει το χώρο για δραστηριότητες συμπερίληψης στην τάξη
- Να γνωρίζει πώς να σχεδιάζει συναντήσεις
- Να γνωρίζει πώς να βρίσκει αποτελεσματικές μορφές επικοινωνίας και να κάνει δημόσιες συναντήσεις

Σχετικά Εργαλεία

Το Παιχνίδι της Εικόνας
Το Παιχνίδι της Συζήτησης
Το Κουτί Επικοινωνίας
Η Ώρα για Τσάι (Tea Time)
Το Συμβόλαιο

Project N° 2016-1-IT02-KA201-024342



Erasmus+

Το έργο αυτό χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η παρούσα δημοσίευση [ανακοίνωση] αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις του δημιουργού και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.



Τομέας: Διδακτικές Ενιαίας Εκπαίδευσης

Πιστοποιημένη Επάρκεια Εκπαιδευτικού

Επάρκεια Επικοινωνίας - σχέσεων:

- Να γνωρίζει πώς να δημιουργεί ένα ευχάριστο και εγκάρδιο περιβάλλον εμπνέοντας εμπιστοσύνη και όχι απόσταση
- Να γνωρίζει πώς να παρακινεί, εμπλέκει, ενθαρρύνει
- Να είναι σε θέση να διακρίνει τις σχέσεις για τη δημιουργία των ομάδων έτσι ώστε να ενισχύεται η μάθηση
- Να γνωρίζει πώς να εκτελεί ενεργητική ακρόαση / πώς να είναι ενεργός ακροατής
- Να γνωρίζει για το πώς να είναι ενσυναίσθητο άτομο
- Να γνωρίζει πώς να αποκεντρώνει την άποψη του άλλου
- Να γνωρίζει πώς να ανοίγεται σε νέες απόψεις
- Να γνωρίζει πώς να καλλιεργεί κοινωνικές δεξιότητες όπως ο σεβασμός της άποψης του άλλου, η πειθώ, η επεξήγηση μιας άποψης
- Να είναι σε θέση να μοιράζεται πληροφορίες και δεξιότητες με το διδακτικό προσωπικό
- Να είναι σε θέση να στηρίζει τα παιδιά και να δίνει θετική ανατροφοδότηση
- Να γνωρίζει πώς να προάγει το σεβασμό των κανόνων
- Να γνωρίζει πώς να διαχειρίζεται και ξεπερνά συγκρούσεις

Επάρκεια Κομβικών μεθοδολογικών και διδακτικών δεξιοτήτων:

- Να είναι σε θέση να αυξήσει το επίπεδο της υπευθυνότητας των παιδιών
- Να γνωρίζει πώς να προωθή την ικανότητα του παιδιού για αυτό-αξιολόγηση
- Να γνωρίζει πως να συντονίζει δραστηριότητες στην τάξη με μεγάλες ομάδες, μικρές ομάδες και ατομική εργασία
- Να γνωρίζει πώς να παρατηρεί συμπεριφορές παιδιών για να ενισχύει τη μάθηση
- Να είναι σε θέση να διαδραματίζει καθοδηγητικό ρόλο
- Να γνωρίζει πώς να ενεργοποιεί τη σιωπηρή γνώση
- Να γνωρίζει πώς να μεταφέρει την εξειδικευμένη γνώση
- Να είναι σε θέση να αναθεωρεί τις δραστηριότητες για όλα τα παιδιά που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του χρόνου αναστοχαζόμενος μαζί με τα παιδιά, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς
- Να διευκολύνει τη μάθηση για όλα τα παιδιά
- Να είναι σε θέση να προγραμματίζει και να αξιολογεί επιμορφωτικές δράσεις
- Να γνωρίζει Τεχνολογίες της Πληροφορίας για την ενιαία εκπαίδευση



- Να γνωρίζει πώς να παρατηρεί λεκτικές και μη λεκτικές επικοινωνιακές αλληλεπιδράσεις
- Να γνωρίζει πώς να ερμηνεύει τη δυναμική μιας ομάδας, τις σχέσεις σε μια ομάδα και να ηγείται ομάδων
- Να γνωρίζει πώς να ενεργοποιεί την αυτό-αξιολόγηση συμπεριφορών
- Να μπορεί να συνεργάζεται και να δουλεύει σε ομάδες
- Να μπορεί να ενθαρρύνει την ουσιαστική συμμετοχή
- Να είναι σε θέση να παρουσιάζει σαφής και ολοκληρωμένες παρατηρήσεις
- Να είναι σε θέση να σχεδιάζει ικανότητες με βάση τη Διεθνή Ταξινόμηση της Λειτουργίας, Αναπηρίας και Υγείας (WHO, 2000)

Επάρκεια Οργανωτικών δεξιοτήτων:

- Να γνωρίζει πώς να προετοιμάζει το χώρο και να οργανώνει το χρόνο για δραστηριότητες στην τάξη
- Να γνωρίζει πώς να σχεδιάζει δραστηριότητες με ένα ενιαίο τρόπο μέσα στον προγραμματισμό της τάξης
- Να γνωρίζει πώς να προετοιμάζει το χώρο και να οργανώνει το χρόνο για να συντονίζει τις δραστηριότητες της τάξης με αυτές του σχολείου
- Να γνωρίζει πώς να αναθέτει ρόλους, υπευθυνότητες και πώς να τις εναλλάσσει σε όλους με τη σειρά
- Να γνωρίζει πώς να οργανώνει το χρόνο και επιμορφωτικές δράσεις
- Να γνωρίζει πώς να οργανώνει μια Τράπεζα Υλικού όπου θα συγκεντρώσει όλα τα έγγραφα για τις καλές πρακτικές

Σχετικά Εργαλεία

Πίνακας οργάνωσης

Χώρος "Αγορά"

Ετήσιος προγραμματισμός σχολείου

Υπευθυνότητες

Στόχοι

Αμοιβαία διδασκαλία

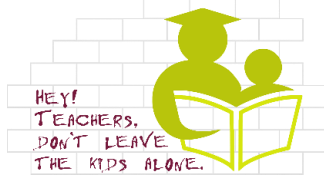
Σκάκι στην εκπαιδευτική διαδικασία

Ρομποτική

Μονογραφία

Εξατομικευμένο Εκπαιδευτικό Πλάνο



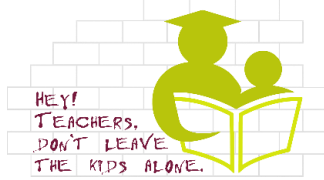


Παράρτημα IV

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Ο Εκπαιδευτικός Δημοτικού Σχολείου και το Εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ δεσμεύονται να:

- γνωστοποιήσουν σε όλα τα άτομα που το ζητούν το περιεχόμενο αυτού του κώδικα δεοντολογίας.
- συμμορφωθούν με τους παρόντες Κανονισμούς και όλες τις ισχύουσες διαδικασίες του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.
- μην προβούν σε ενέργειες βλαβερού χαρακτήρα οποιασδήποτε φύσης όσον αφορά την εικόνα ή / και τα συμφέροντα των ανθρώπων, των οργανώσεων, των οντοτήτων κλπ., που ενδιαφέρονται να πιστοποιήσουν τις ικανότητές τους, καθώς και προς τον Οργανισμό Πιστοποίησης.
- παρέχουν πλήρη συνεργασία σε κάθε έρευνα πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις του παρόντος Κώδικα που έχουν ξεκινήσει από φορείς διαπίστευσης ή / και από τον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ για την αντιμετώπιση οποιωνδήποτε καταγγελιών.
- ικανοποιούν όλες τις δεσμεύσεις που αναλήφθηκαν με επίσημη επιστολή διορισμού
- τηρούν αρχείο όλων των καταγγελιών που λαμβάνονται, επιτρέποντας την πρόσβαση σε αυτούς τους φακέλους μέσα σε 10 εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της καταγγελίας, την αποστολή γραπτής επικοινωνίας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεομοιοτύπου με αντίγραφο της καταγγελίας στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.
- μην προβούν σε δραστηριότητες προώθησης που θα μπορούσαν να οδηγήσουν τρίτους σε εσφαλμένη ερμηνεία της έννοιας των πιστοποιήσεων του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ που κατέχουν.
- μην εκτελούν δραστηριότητες σε ανταγωνισμό με τον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.
- συμπεριφέρονται πάντα, κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων τους, με τρόπο σχολαστικά πιστό και ανεξάρτητο από επιρροές οποιασδήποτε φύσης που μπορεί να επηρεάσουν το έργο των ιδίων και εκείνου του προσωπικού του οποίου κάποιος είναι, ενδεχομένως υπεύθυνος.



- υποδεικνύουν στον/στην Εκπαιδευτικό οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που μπορεί να υπάρχει σε σχέση με την επαγγελματική υπηρεσία που σχετίζεται με την πιστοποίηση, προτού αναλάβει οποιοδήποτε επαγγελματικό ρόλο.
- διατηρούν απόλυτη εμπιστευτικότητα έναντι τρίτων (επαγγελματικό απόρρητο) σε πληροφορίες οποιασδήποτε φύσης που αποκτώνται κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής υπηρεσίας και με την επιφύλαξη των νομικών απαιτήσεων.
- συμμορφώνονται με όλους τους ισχύοντες νόμους και επίσης με τον κώδικα δεοντολογίας των επαγγελματικών κανόνων ή / και μητρώων, πέραν του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.





Παράρτημα V

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Εγώ, ο/η κάτωθι Υπογράφων/ουσα

.....,

γεννημένος στη, ημερομηνία.....,

Φορολογικός Κώδικας.....

διεύθυνση

πόλη.....

τηλέφωνο.....ηλεκτρονική διεύθυνση.....

έχω γνώση του Πρωτοκόλλου, των κανονισμών και των συνημμένων,

ΣΥΜΦΩΝΩ ΚΑΙ ΔΕΣΜΕΥΟΜΑΙ ΝΑ

Τηρώ και σέβομαι όλες τις διατάξεις και τους κανονισμούς που προβλέπονται από:

- Πρωτόκολλο Πιστοποίησης Ενιαίας Εκπαίδευσης,
- Πλαίσιο Πιστοποίησης Ενιαίας Εκπαίδευσης (Παράρτημα 2 στο Πρωτόκολλο),
- Κώδικα Δεοντολογίας (Παράρτημα 4 στο Πρωτόκολλο).

Ο/η κάτωθι Υπογράφων/ουσα δηλώνει ρητά:

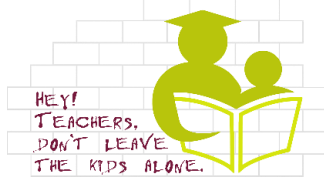
- Ότι εξουσιοδοτεί τον Οργανισμό Πιστοποίησης να στείλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τις ανακοινώσεις που σχετίζονται με τις εξετάσεις πιστοποίησης και την εγγραφή στο μητρώο πιστοποίησης Εκπαιδευτικών του Οργανισμού Πιστοποίησης.
- Ότι γνωρίζει τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με το Πρωτόκολλο, το Σύστημα Πιστοποίησης και τον Κώδικα Δεοντολογίας.

.....

Ημερομηνία

.....

Υπογραφή Εκπαιδευτικού

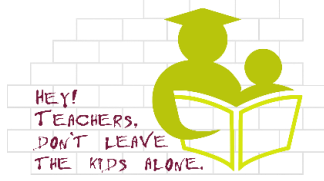


ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο/η Εκπαιδευτικός έχει δώσει τη συγκατάθεσή του/της για την επεξεργασία των προσωπικών προσωπικών του/της δεδομένων όπως προβλέπεται και όπως υιοθετήθηκε από τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, της ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, της 27ης Απριλίου 2016 " για την προστασία των φυσικών προσώπων σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και με την κατάργηση της οδηγίας 95/46 / ΕΚ (γενικός κανονισμός για την προστασία των δεδομένων) ".

.....
Ημερομηνία

.....
Υπογραφή Εκπαιδευτικού



Παράρτημα VI

Αυτό είναι ένα δείγμα του προτύπου της Εξέτασης για τον/την Εκπαιδευτικό
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης,
που εγκρίθηκε από το ICEP (σύμφωνα με τα πνευματικά δικαιώματα)



Πρότυπο της Εξέτασης για τον/την Εκπαιδευτικό για
Πιστοποίηση Επάρκειας στην Ενιαία Εκπαίδευση

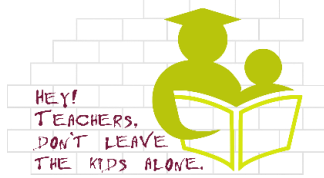
Εκπαιδευτικός Δημοτικού Σχολείου:.....
Υπογραφή:
Τόπος και Ημερομηνία:.....
Ωρα Έναρξης:..... Ωρα Λήξης:.....
Τόπος Εξέτασης:
Όνομα Εξεταστικού Κέντρου:

Σύνθεση του εξεταστικού δοκιμίου

-γραπτή εξέταση: πρόκειται για ερωτηματολόγιο πολλαπλής επιλογής απαντήσεων το οποίο αποτελείται από 30 ερωτήσεις οι οποίες αφορούν όλα τα θέματα που παρέχει το CPS. Ο/η εξεταζόμενος/η καλείται να προσδιορίσει τη σωστή απάντηση μεταξύ τριών επιλογών. Δίνεται ένα σημείο για κάθε σωστή απάντηση και κανένα σημείο για τις λανθασμένες ή ελλείπουσες απαντήσεις. Η ελάχιστη βαθμολογία που απαιτείται είναι 60% ή 18 από τις 30.

-πρακτική εξέταση: αποτελείται από μια δοκιμή που επιλέγεται σύμφωνα με τις ομάδες ικανοτήτων του δείγματος για τις οποίες ζητείται πιστοποίηση. Το τεστ ασχολείται με τις ικανότητες και τις δεξιότητες που περιγράφονται λεπτομερώς στο CPS. Παρέχεται αξιολόγηση με μέγιστη βαθμολογία 100% (όταν η περίπτωση είναι καλά εκτεθειμένη και έχουν καθοριστεί πλήρως τα βασικά θέματα). Απαιτείται ελάχιστη βαθμολογία 60% (επαρκής ανάλυση και κύρια βασικά θέματα που εντοπίστηκαν).

Η πρακτική εξέταση πραγματοποιείται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της γραπτής εξέτασης.



Ενότητα 1

Εξέταση: Χρόνος εργασίας 45 λεπτά – χωρίς διαβούλευση – σαφή γραφή με στυλό

	Αξιολόγηση	
1 :	0	1
ο	0	1
ο	0	1
ο	0	1
2		
ο	0	1
ο	0	1
ο	0	1
3		
ο	0	1
ο	0	1
ο	0	1

Σωστές απαντήσεις

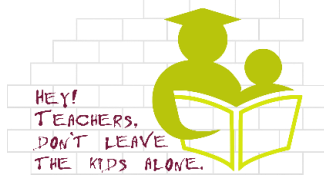
Ποσοστό



Erasmus+

Project N° 2016-1-IT02-KA201-024342

Το έργο αυτό χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η παρούσα δημοσίευση [ανακοίνωση] αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις του δημιουργού και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.



Ενότητα 2

Πρακτική Εξέταση – Χρόνος εργασίας 10 λεπτά

Εκπαιδευτικός Δημοτικού Σχολείου:.....

Υπογραφή:.....

Τόπος και ημερομηνία:.....

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σχόλια των εξεταστών:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%





Ενότητα 3

Χρήση μόνο από τον εξεταστή:

Βαθμολογία Ποσοστό Γραπτής Εξέτασης	Βαθμολογία Ποσοστό Πρακτικής Εξέτασης	Σύνολο E= (0,3*ΕΓΕ + 0,7*ΕΠΕ)
Αποτελέσματα (Επιτυχία/Αποτυχία)		

Η συνολική αξιολόγηση "Ε" πρέπει να υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

- $E = 0,3 \cdot \text{ΕΓΕ} + 0,7 \cdot \text{ΕΠΕ} = 0,3 \cdot \text{\%} + 0,7 \cdot \text{\%} =$
- ΕΓΕ είναι η αξιολόγηση της γραπτής εξέτασης
- ΕΠΕ είναι η αξιολόγηση της πρακτικής εξέτασης

Η ΕΗΕΤΑΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΤΥΧΗΣ όταν επιτευχθεί ελάχιστο ποσοστό επιτυχίας 60% τόσο στην γραπτή όσο και στην πρακτική εξέταση.

Σημειώσεις/Παρατηρήσεις.....
.....

Τελικό Αποτέλεσμα

- Ο/η Υποψήφιος/α πέρασε την εξέταση
- Ο/η Υποψήφιος/α δεν πέρασε την εξέταση

Υπογραφή Πρώτου Εξεταστή:.....

Υπογραφή Δεύτερου Εξεταστή:.....

**Υπογραφή Εκπαιδευτικού όταν ενημερωθεί
για το αποτέλεσμα της εξέτασης**